

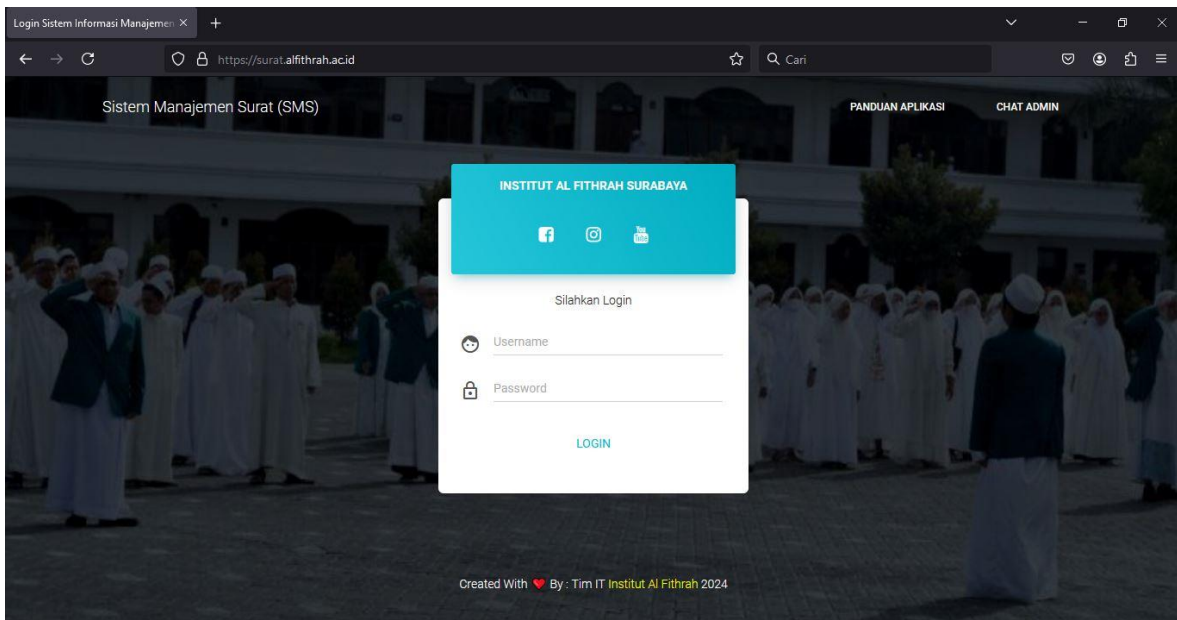
Panduan Penggunaan Aplikasi Sistem Manajemen Surat di Institut Al Fithrah Untuk Mahasiswa

Langkah I: Akses Website Aplikasi Surat

- Buka browser (misal, google chrome) dan kunjungi alamat website aplikasi surat: <https://surat.alfithrah.ac.id>.

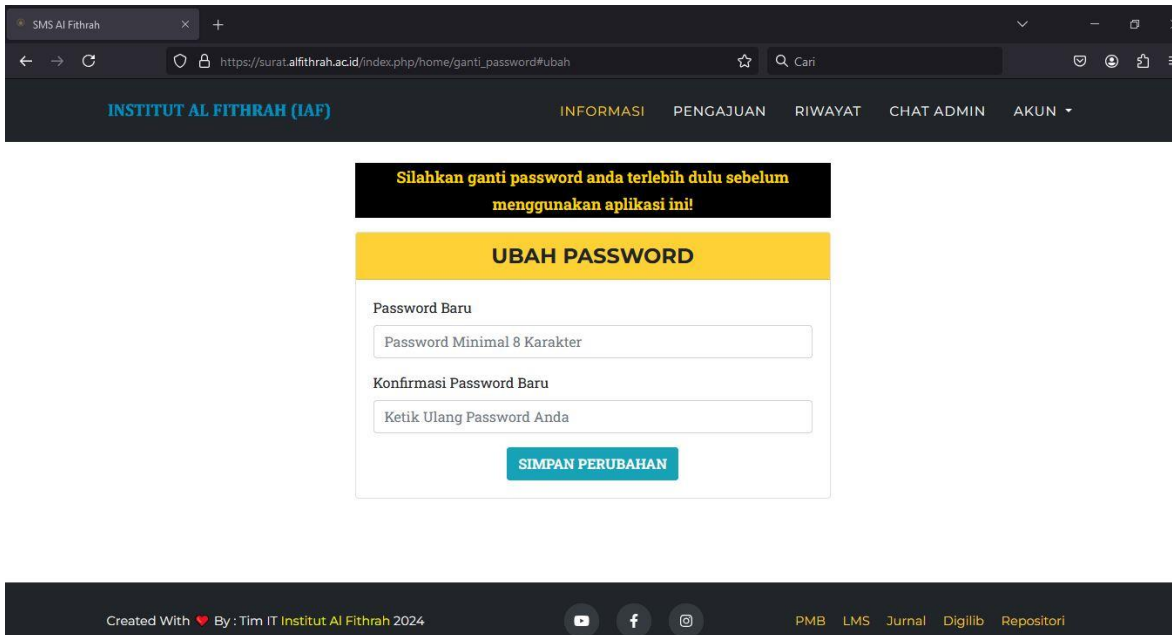
Langkah 2: Login ke Aplikasi

- Setelah sampai di halaman utama aplikasi. Anda akan diminta untuk **Login**.
- Masukkan **username** dan **password** sesuai dengan NIM Anda.
- Klik tombol "**Login**" untuk masuk ke dalam aplikasi.



Langkah 3: Akses Halaman Pengajuan Surat

- Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman dashboard atau halaman ubah password aplikasi.
- Jika anda belum pernah mengubah password anda, silahkan ubah password anda terlebih dulu sebelum melanjutkan.



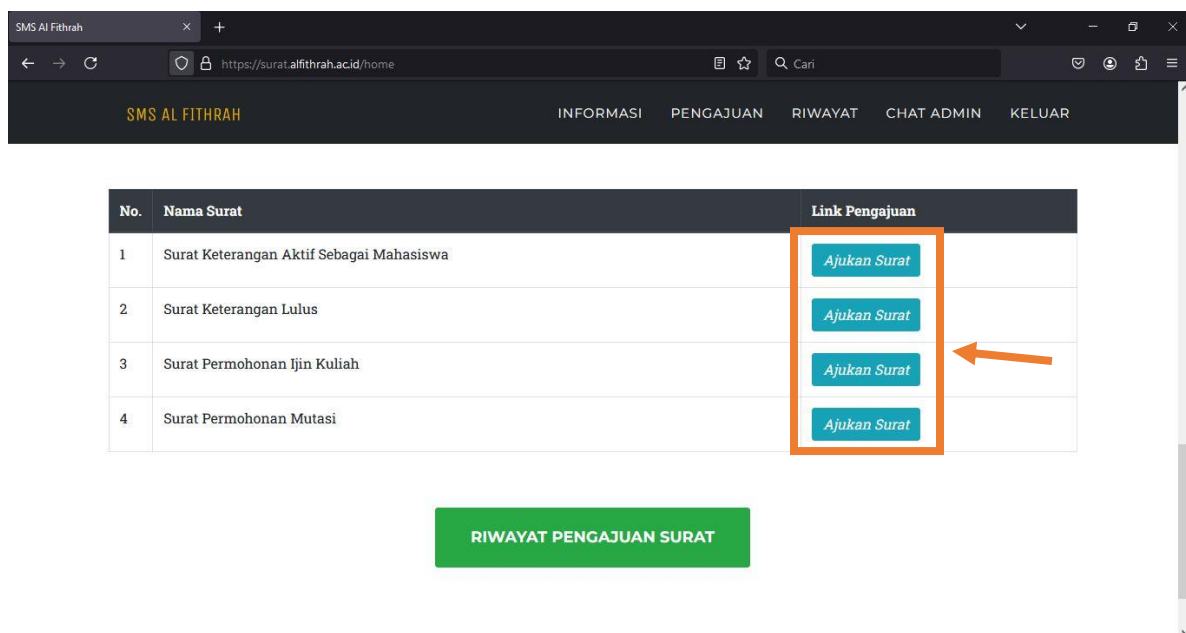
The screenshot shows a web browser window with the URL https://surat.alfithrah.ac.id/index.php/home/ganti_password#ubah. The page features a navigation bar with the logo "INSTITUT AL FITHRAH (IAF)" and menu items: "INFORMASI", "PENGAJUAN", "RIWAYAT", "CHAT ADMIN", and "AKUN". A prominent black banner at the top reads "Silahkan ganti password anda terlebih dulu sebelum menggunakan aplikasi ini!". Below this is a yellow header with the text "UBAH PASSWORD". The form contains two input fields: "Password Baru" with a placeholder "Password Minimal 8 Karakter" and "Konfirmasi Password Baru" with a placeholder "Ketik Ulang Password Anda". A teal button labeled "SIMPAN PERUBAHAN" is positioned at the bottom of the form. The footer includes the text "Created With ❤ By : Tim IT Institut Al Fithrah 2024" and social media icons for YouTube, Facebook, and Instagram, along with links for "PMB", "LMS", "Jurnal", "Digilib", and "Repositori".

- Pilih menu "PENGAJUAN" untuk mengajukan permohonan surat.



Langkah 4: Pilih Jenis Surat

- Di halaman pengajuan surat, Anda akan melihat tabel berisi jenis surat yang dapat diajukan.
- Temukan nama surat yang ingin diajukan.
- Klik tombol "**Ajukan Surat**" yang terletak di sebelah kanan nama surat yang anda pilih.



Langkah 5: Isi Formulir Pengajuan Surat

- Setelah mengklik "**Ajukan Surat**", Anda akan diarahkan ke **formulir pengajuan surat**. Silahkan login menggunakan akun email google terlebih dahulu apabila anda belum login.
- Isi semua informasi yang diperlukan pada formulir tersebut, termasuk Nama, NIM dan informasi lainnya yang diminta.
- Pastikan mengisi setiap kolom dengan informasi yang akurat.

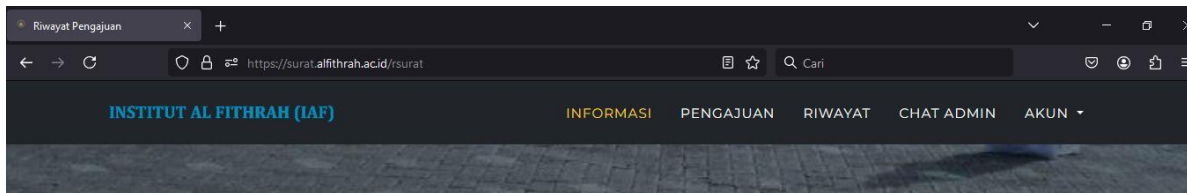
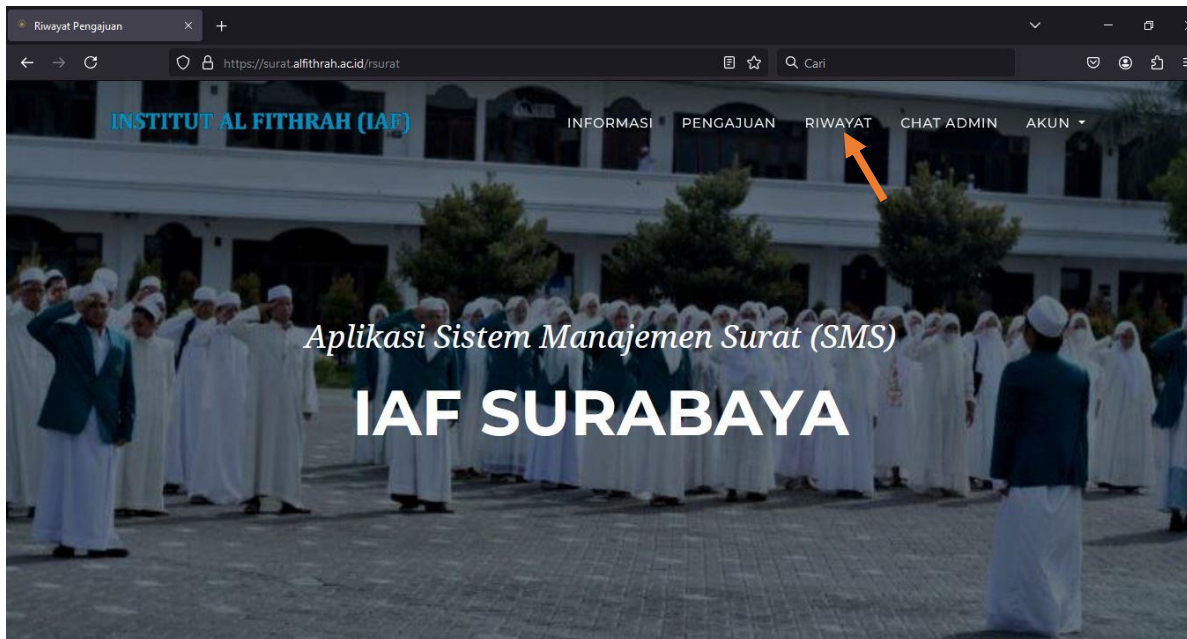
The screenshot shows a Google Form titled "Formulir Pengajuan Surat Keterangan Aktif". At the top, there is a header image of a building with the text "AL-FITRAH" and "STAI AL-FITRAH". Below the header, the form title "Formulir Pengajuan Surat Keterangan Aktif" is displayed. Underneath, it says "Silahkan Lengkapi Formulir Berikut". The form includes a field for the user's email address, "ainurrodhi05@gmail.com", with a "Ganti akun" link. Below that is a redacted field with the text "pertanyaan yang wajib diisi". The form also has a section for "Email *" with a checkbox option: "Rekam ainurrodhi05@gmail.com sebagai email yang disertakan dengan respons saya". At the bottom of the visible section, there is a field for "Nama Lengkap *".

Langkah 6: Kirim Pengajuan Surat

- Setelah mengisi formulir pengajuan surat, periksa kembali data yang telah dimasukkan untuk memastikan data sudah sesuai.
- Klik tombol "**Kirim**" atau sejenisnya untuk mengajukan surat.

This screenshot shows the bottom portion of the Google Form. It features a list of radio button options: "II (dua)", "III (tiga)", "IV (empat)", "V (lima)", "VI (enam)", "VII (tujuh)", and "VIII (delapan)". Below this list is a text input field labeled "Nomor WhatsApp" with the placeholder text "Jawaban Anda". At the bottom left, there is a prominent teal "Kirim" button, which is highlighted by an orange arrow. To the right of the "Kirim" button is the text "Kosongkan formulir". At the very bottom, there is a small disclaimer: "Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir." and a footer: "Formulir ini dibuat dalam STAI Al-Fitrah. Laporan Penyalahgunaan" and the "Google Formulir" logo.

- Lakukan pengecekan status pengajuan surat anda pada menu "RIWAYAT", download file surat yang sudah selesai.



No	Nama Surat	Tanggal	Download
1	Surat Permohonan Ijin Kuliah	2024-08-02	Sedang Diproses
2	Surat Keterangan Lulus	2024-07-16	Download Surat

Selamat, Anda telah berhasil mengajukan surat melalui Aplikasi Sistem Manajemen Surat (SMS) di Institut Al Fithrah. Pastikan untuk selalu memeriksa petunjuk yang diberikan oleh sistem atau petugas terkait.