



INSTITUT AL FITHRAH (IAF)
SURABAYA



PANDUAN IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA INSTITUT AL FITHRAH

"Mendalamkan Spiritualitas, Meluaskan Intelektualitas"

Disusun Oleh:

Lembaga Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran



Visit Our Website
<https://alfithrah.ac.id/>



Contact Us
0857-7774-3199

**PANDUAN IMPLEMENTASI KURIKULUM
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**



**INSTITUT AL FITHRAH
SURABAYA
2024**

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AL FITHRAH SURABAYA
NOMOR : 26/IAF/R/PG.03.01/I/2024/SK**

**TENTANG
BUKU PANDUAN IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
INSTITUT AL FITHRAH SURABAYA
TAHUN 2024**

***BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM*
REKTOR INSTITUT AL FITHRAH SURABAYA,**

- Menimbang : a. Bahwa dalam implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) perlu tuntutan yang perlu dilaksanakan;
- b. Bahwa kurikulum memegang peran penting dalam menentukan arah dan tujuan pendidikan serta memberikan jawaban yang paling nyata atas kebutuhan riil masyarakat;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin (a) dan (b) tersebut, maka Rektor Institut Al Fithrah Surabaya perlu mengesahkan Buku Panduan Implementasi Kurikulum MBKM Institut Al Fithrah Surabaya.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. PP. Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. PP. Nomor 53 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Permendiknas RI. No. 13 tahun 2007 tentang Standar Kompetensi Kepala Sekolah;
7. Permendiknas RI. No. 24 tahun 2008 tentang Standar Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah;
8. Permendiknas No. 22 tahun 2006 tentang Standar Isi;
9. Permendiknas No. 25 tahun 2006 tentang Standar Kurikulum Kompetensi Lulusan;
10. Kepmendikbud No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
11. KMA No. 353 tahun 2004 tentang Kompetensi Lulusan (Dasar, Utama, Pendukung dan Lainnya);
12. Kepmendiknas No. 232 tahun 2000 tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi;
13. Pedoman Akademik.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AL FITHRAH SURABAYA TENTANG BUKU PANDUAN IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) INSTITUT AL FITHRAH SURABAYA TAHUN 2024**

- Pertama : Menetapkan Buku Panduan Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Institut Al Fithrah Surabaya;
- Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri melalui persetujuan Senat;
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Surabaya
pada tanggal: 17 Januari 2024

Rektor,



Dr. H. Rosidi, S.Pd.M M.Fil.I.
NID. 12108006

KATA PENGANTAR


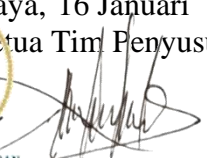
Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas ridho-Nya jua Penyusunan Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Institut Al Fithrah Surabaya Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan Buku ini merupakan kewajiban Institut Al Fithrah Surabaya untuk memberikan panduan yang mudah bagi civitas akademika dalam menjalankan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) demi mewujudkan proses pembelajaran yang mengedepankan *student-centered learning*, sekaligus merealisasikan *intended learning outcomes* (ILO) atau capaian pembelajaran program studi.

Institut Al Fithrah Surabaya mendukung dan mengimplementasikan kebijakan pemberian hak belajar bagi mahasiswa program sarjana untuk mengikuti proses pembelajaran yang inovatif dan mengembangkan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan secara optimal. Program MBKM dapat menstimulasi dan mengenalkan lingkungan kerja dan membangkitkan kesadaran mahasiswa atas situasi ekonomi, hukum, dan sosial kemasyarakatan di sekitarnya. Buku Panduan ini memberikan wawasan bagaimana melaksanakan sinkronisasi kebutuhan pengembangan mahasiswa tersebut dengan pengembangan kemampuan akademik, sekaligus melaksanakan penjaminan mutu kurikulum berbasis capaian pembelajaran.

Semoga Buku Panduan Implementasi MBKM Institut Al Fithrah Surabaya Tahun 2023 ini dapat menjadi rujukan bagi pengembangan kurikulum dan persamaan persepsi dalam prinsip implementasi beragam bentuk kegiatan dalam program MBKM. Selanjutnya, buku panduan ini juga menjadi rujukan pengembangan kerjasama akademik serta perancangan program dan aktifitas pendukung yang berkontribusi meningkatkan partisipasi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program MBKM.

Buku Panduan Implementasi MBKM Institut Al Fithrah Surabaya Tahun 2024 ini berlaku mulai semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.

Surabaya, 16 Januari 2024
Ketua Tim Penyusun



M. Taufiq, M.Pd.I
SURABAYA NIDN. 2130128702

TIM PENYUSUN

- Penanggung Jawab : Rektor Institut Al Fithrah
- Pengarah : H. Abdul Aziz, M.H.I.
- Ketua Tim Penyusun : Moh. Taufiq, M.Pd.I
- Sekretaris : Ficky Dewi Ixfina, M.Pd.
- Tim Penyusun :
1. Aris Imawan, M.Pd.I. (Warek II)
 2. Dr. Chafid Wahyudi, M.Fil.I. (Warek III)
 3. Moh. Anas, M.Th.I. (Ketua LPM)
 4. Dr.H. Nur Kholis, Lc.M.HI. (Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam)
 5. M. Faiz Al Arif, M.Pd.I. (Dekan Fakultas Tarbiyah)
 6. Dr. Kusroni, M.Th.I. (Dekan Fakultas Usuluddin dan Dakwah)
 7. Syamsudin, M.Pd. (Kaprodi PGMI)
 8. Abdullah Ahadish Shamad Muis, S.E., M.SEI. (Kaprodi PS)
 9. Abdullah Hanif, M.Ag. (Kaprodi ILTA)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Landasan Hukum	1
B. Latar Belakang	2
C. Tujuan	4
BAB II PENYELENGGARAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA	5
A. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	5
B. Penyelenggara Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	7
C. Peran Pihak-Pihak Terkait	10
D. Prosedur Umum Pelaksanaan MBKM	13
BAB III PENJAMINAN MUTU MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA	17
A. Tata Kelola MBKM INSTITUT AL FITHRAH Surabaya	17
B. Tata Kelola MBKM Fakultas dan Program Studi	20
C. Aturan Umum Implementasi MBKM	21
D. Standar Mutu Kegiatan MBKM	22
E. Sistem Informasi dan Pendataan MBKM	26
F. Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjutnya	26
G. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi	27
BAB IV KURIKULUM DAN EKUIVALENSI PENYETARAAN SKS MATA KULIAH	29
A. Penyesuaian Kurikulum	29
B. Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah	30
C. Skema Penyetaraan	30
D. Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi	32
BAB V PROSEDUR PELAKSANAAN MBKM	35
A. Proses Pendaftaran dan Penerimaan	35
B. Proses Pelaksanaan	35

C. Instruksi Kerja Pelaksanaan	36
D. Proses Evaluasi.....	36
E. Instruksi Kerja Evaluasi	37
F. Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP).....	5
Gambar 2.3. Alur Umum Kegiatan MBKM.....	16
Gambar 3.1. Tata Kelola Institut Al Fithrah Surabaya.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS.....	24
Tabel 4.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS.....	30
Tabel 4.2 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Magang Industri	32
Tabel 4.3 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Kewirausahaan.....	32
Tabel 4.4 Daftar Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan MBKM	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Landasan Hukum

Sistem Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020, kemudian dituangkan dalam keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1591 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Dalam Kebijakan ini mahasiswa diberi Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi di Institut Al Fithrah Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

11. Permenristekdikti No. 123 tahun 2019, tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester untuk magang kuliah.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
14. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1591 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka;
16. Peraturan Rektor Institut Al Fithrah Surabaya Nomor 17 tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
17. Pedoman Akademik Institut Al Fithrah Surabaya Tahun Akademik 2022/2023

B. Latar Belakang

Kompetensi mahasiswa yang unggul harus dipersiapkan seiring dengan kebutuhan dan perkembangan jaman. Pendidikan tinggi tidak sekedar mengupayakan ketercapaian capaian pembelajaran, pendidikan harus mempersiapkan mahasiswa untuk berpikir kritis dengan tata nilai kehidupan dan memilih peluang yang mereka butuhkan agar berhasil dalam jalur yang mereka pilih. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Sebagai jawaban atas kebutuhan tersebut Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menetapkan Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Kebijakan ini memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya. MBKM adalah kegiatan dalam rangka persiapan mahasiswa terhadap per-Al Fithrah-an sosial, budaya, dunia

kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. MBKM merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya.

Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya perlu melakukan transformasi pembelajaran untuk bisa membekali dan menyiapkan lulusannya agar menjadi generasi yang unggul, generasi yang tanggap dan siap menghadapi tantangan zamannya, tanpa meninggalkan kearifan lokal bangsanya. Karenanya, penerapan program MBKM di Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya dapat menjadi suatu upaya konstruktif untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengembangkan potensi dirinya menjadi generasi yang siap menghadapi tantangan masa kini dan mendatang.

Guna memberikan arahan bagi pelaksanaan MBKM di Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya, maka sejumlah peraturan dan pedoman telah dikeluarkan yaitu Peraturan Rektor Institut Al Fithrah Surabaya Nomor 17 tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang didalamnya memuat Pedoman MBKM. Kemudian diikuti dengan adanya Pedoman akademik Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya Tahun Akademik 2022/2023 yang juga didalamnya membahas tentang MBKM. Meskipun demikian, berbagai peraturan atau panduan terkait MBKM yang telah ada sebelumnya dianggap belum cukup menjadi acuan secara teknis dalam pelaksanaan program MBKM, maka perlu dibuat Panduan Implementasi MBKM di Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya yang didalamnya memuat sejumlah hal yang selama ini masih menjadi kebingungan pada tataran implementasi khususnya pada tingkat Program Studi. Sehingga panduan ini diharapkan dapat menjadi panduan teknis implementasi program MBKM untuk setiap Program Studi di Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya.

C. Tujuan

Tujuan ditetapkannya Panduan Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya ini adalah sebagai panduan pelaksanaan MBKM pada lingkungan Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya yang dapat digunakan pada level Perguruan Tinggi, Fakultas dan Program Studi serta menjadi panduan juga bagi mahasiswa, dosen dan mitra strategis di luar perguruan tinggi. Panduan ini adalah sebagai panduan teknis yang bersifat mengikat.

BAB II

PENYELENGGARAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

A. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara:

1. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
2. Sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
3. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS merupakan:
 - a. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
 - b. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
 - c. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.



Gambar2.1.8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)

Adapun **Bentuk Kegiatan Pembelajaran** (selanjutnya disebut BKP) di luar perguruan tinggi yang kemudian disebut sebagai aktivitas BKP Merdeka

Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 2.1 adalah sebagai berikut:

- 1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat:** Kegiatan magang atau praktik kerja pada sebuah mitra strategis seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*start-up*). Termasuk juga aktifitas belajar secara mandiri pada mitra strategis yang telah menyediakan learning path dan learning materials. (Kode: BPK-A)
- 2. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan:** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Satuan pendidikan dapat berada di lokasi kota maupun terpencil. (Kode: BPK-B)
- 3. Penelitian Riset:** Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat dilakukan dengan LPPM atau lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LPMQ, Pondok Pesantren yang relevan, hingga Perguruan Tinggi di luar Institut Al Fithrah. (Kode: BPK-C)
- 4. Proyek Kemanusiaan:** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk program kemanusiaan yang bekerja sama dengan mitra (yayasan, organisasi, institusi) kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan ini dapat dijalankan antara lain dalam kerangka mitigasi bencana pada berbagai tahapannya. (Kode: BPK-D)
- 5. Kegiatan Wirausaha:** Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain, baik dalam Program Studi yang sama, atau lintas Program Studi dalam lingkungan Institut Al Fithrah Surabaya maupun dengan perusahaan rintisan (*startup*). (Kode: BPK-E)
- 6. Proyek Independen:** Proyek Independen merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin) untuk mewujudkan karya besar atau karya dari ide yang inovatif (baik tidak dilombakan maupun yang dilombakan di tingkat Nasional/Internasional). Kegiatan ini dapat menjadi penguat atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. (Kode: BPK-F)

- 7. Membangun Desa:** Kegiatan ini merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa dan sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat. Membangun Desa dilaksanakan dengan paradigma pemberdayaan (*empowerment*) yang mengangkat permasalahan riil di masyarakat dengan memberdayakan sumberdaya lokal. Sangat didorong bahwa kegiatan ini dijalankan melalui pendekatan multi- atau transdisipliner. Hal ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah yang berdampak pada peningkatan kesejahteraannya. (Kode: BPK-G)
- 8. Pertukaran Pelajar dan Perkuliahan Lintas Prodi:** Kegiatan ini untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan pada prodi lain dalam Institut Al Fithrah Surabaya maupun di luar Institut Al Fithrah. Serta memfasilitasi proses pertukaran mahasiswa baik dalam maupun luar negeri. (Kode: BPK-H) Jenis kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:
- Dalam Prodi lain di dalam Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya.
 - Dalam Prodi yang sama di luar Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya (Dalam atau Luar Negeri).
 - Dalam Prodi yang berbeda di luar Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya (Dalam atau Luar Negeri).

B. Penyelenggara Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Dari 8 aktivitas BKP MBKM yang telah disampaikan sebelumnya, pelaksana dari berbagai bentuk kegiatan tersebut atau disebut sebagai penyelenggara pengelola MBKM dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Program MBKM dari Kementerian

Untuk mendukung kebijakan terkait MBKM, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi (Kemdikbudristek) mengelola sejumlah Program MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa di seluruh Indonesia untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut. Adapun Kemdikbudristek telah menyediakan portal sebagai media interaksi dan informasi program MBKM yang dapat diakses pada laman kampus merdeka Kementerian pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>. Sedangkan Kementerian Agama Republik Indonesia Melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Islam dapat diakses pada portal <https://merpati.kemenag.go.id>.

Mahasiswa Institut Al Fithrah Surabaya dapat memanfaatkan portal tersebut untuk mendapatkan informasi sekaligus melakukan pendaftaran

atas berbagai program yang ditawarkan jika memenuhi persyaratan yang disyaratkan untuk dapat mengikuti suatu kegiatan. Untuk program-program yang dikelola oleh kementerian diperlukan adanya kordinasi dan konsolidasi secara khusus mengingat Institut Al Fithrah Surabaya bukan merupakan bagian dari Kemdikbudristek. Adapun sejumlah Program yang ditawarkan dan dapat diikuti oleh mahasiswa Institut Al Fithrah Surabaya adalah:

- a. Magang dan Studi Independen Bersertifikat.
- b. Program Kampus Mengajar.
- c. Program Mobilitas Mahasiswa Internasional.
- d. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- e. Program Kewirausahaan Mahasiswa.

2. Program MBKM dari Mitra Strategis Non Kementerian

Program kegiatan MBKM dapat disediakan atau dilakukan pada mitra strategis non kementerian seperti dunia usaha dunia industri (DUDI), lembaga pendidikan maupun pesantren. Untuk penyelenggara kegiatan dari mitra strategis mensyaratkan adanya perjanjian *MoU (Memorandum Of Understanding)* antara Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya dengan mitra, serta perlu ada peninjauan kelayakan program oleh pihak Institusi sebelum memberikan ijin kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti program tersebut. Sejumlah kegiatan yang dapat dilakukan dengan mitra strategis adalah:

- a. Magang Industri Bersertifikat.
- b. Studi Independen Bersertifikat.
- c. Program Penelitian Riset di lembaga yang relevan.
- d. Program Membangun Desa.
- e. Program Magang di lembaga pendidikan atau pesantren

Fakultas dan Program Studi di Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya dapat menyelenggarakan berbagai kegiatan MBKM untuk ditawarkan pada mahasiswa Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya untuk mendorong pencapaian (Indikator Kinerja Utama) IKU dan memberikan kesempatan lebih luas bagi mahasiswa. Penyelenggaraan program dapat dikelola oleh Unit Pengelola MBKM tingkat Institut, Fakultas maupun Program Studi. Program perlu dirancang secara mendetail agar mudah dalam

implementasi. Adapun sejumlah kegiatan yang dapat diinisiasi oleh Fakultas dan Program Studi maupun Institut adalah:

- a. Program Proyek Independen.
- b. Program Mahasiswa Mengajar.
- c. Program Proyek Kemanusiaan/Membangun Desa.
- d. Program Kewirausahaan.

3. Program Pembelajaran Lintas Program Studi

a. Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Lingkungan Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya

Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan dalam lintas disiplin keilmuan Program Studi di lingkungan Institut Al Fithrah Surabaya. Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer kredit dan perolehan kredit (*credit earning*) SKS kegiatan pembelajaran akan mengikuti aturan unit pengelola MBKM.

b. Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya

Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar Institut Al Fithrah Surabaya dapat diambil mahasiswa untuk menguatkan Capaian Pembelajaran, memperkaya kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dan konteks keilmuan yang dapat dilakukan di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau peralatan penunjang pembelajaran yang sesuai bidang ilmu untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar Institut Al Fithrah Surabaya disesuaikan dengan panduan MBKM di tiap Perguruan Tinggi yang menjalin kerjasama. Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar Institut Al Fithrah Surabaya dapat dilakukan secara tatap muka (*luring*), bauran (*hybrid*), atau dalam jaringan (*daring*).

c. Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya

Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar Institut Al Fithrah Surabaya dapat diambil mahasiswa ditujukan untuk memperkuat capaian pembelajaran Program Studi. BKP dalam Program Studi lain pada

Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan secara tatap muka (luring), bauran (*hybrid*) atau dalam jaringan (daring). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi lain di luar Institut Al Fithrah Surabaya disesuaikan dengan panduan MBKM di perguruan tinggi masing-masing.

C. Peran Pihak-Pihak Terkait

Dalam pelaksanaan berbagai kegiatan aktivitas BKP MBKM terdapat sejumlah pihak yang akan terlibat didalamnya. Berikut ini adalah peranan dari setiap pihak yang terkait dalam pelaksanaan aktivitas BKP MBKM di Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya.

1. Institusi

Institusi mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

- a. Menyediakan payung kebijakan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan Panduan Penyelenggaraan MBKM pada tingkat Institut
- b. Menetapkan dan menugaskan Unit Pengelola MBKM Institut sebagai Koordinator Pengelola dan Pelaksana MBKM tingkat Institut.
- c. Menyiapkan berbagai kebutuhan sistem administrasi akademik pendukung program MBKM melalui portal MBKM Institut.
- d. Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU) tingkat Perguruan Tinggi dengan mitra strategis.
- e. Melakukan pendampingan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan MBKM.
- f. Melakukan penjaminan mutu untuk setiap Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) pada program MBKM dengan melibatkan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Institut Al Fithrah Surabaya.
- g. Membentuk dan menugaskan tim kurikulum untuk menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
- h. Menyusun panduan teknis beserta SOP pelaksanaan MBKM pada tingkat Perguruan

2. Fakultas

- a. Membantu penyelenggaraan BKP MBKM di tingkat Institut.

- b. Menyiapkan daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- c. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerja sama.
- d. Menyiapkan dokumen kerja sama berupa *Memorandum of Agreement* (MoA) atau Perjanjian Kerja Sama dengan mitra strategis baik itu institusi pendidikan maupun entitas di luar Perguruan Tinggi.
- e. Menyusun panduan teknis beserta SOP pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
- f. Menugaskan Dosen Pendamping/Pembimbing untuk setiap bentuk kegiatan pembelajaran MBKM berdasarkan usulan Program Studi
- g. Menyediakan sosialisasi dan pelatihan khusus yang mendukung peran dan fungsi Dosen Pembimbing serta Pembimbing Mitra MBKM.
- h. Memberikan pengesahan data mahasiswa inbound dan outbound
- i. Melaporkan nilai hasil ekuivalensi kegiatan ke PDDIKTI

3. Program Studi

Program Studi (Prodi) bersama Fakultas dan Tim Kurikulum mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

- a. Bersama Tim Kurikulum menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
- b. Dalam hal penyelenggaraan MBKM dari Program di luar Prodi, Prodi memberikan pertimbangan terhadap mahasiswa yang bersangkutan atas rekognisi SKS untuk memastikan rencana pembelajaran MBKM memenuhi 20 SKS dalam 1 (satu) semester.
- c. Bersama Unit Pengelola MBKM melakukan evaluasi kelayakan Mitra/Program MBKM.
- d. Menyusun daftar mata kuliah (MK) prodi yang dapat diambil mahasiswa luar prodi dalam Institut Al Fithrah Surabaya dan luar instansi.
- e. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
- f. Menyusun dan menetapkan ekuivalensi MK dan SKS untuk aktivitas BKP MBKM yang diikuti setiap mahasiswa.

- g. Dalam hal kekurangan mencapai 20 SKS aktivitas MBKM, Prodi dapat menyiapkan MK berbasis daring atau *hybrid* yang dapat juga dimanfaatkan mahasiswa peserta MBKM.

4. Dosen Pembimbing.

Dosen pembimbing adalah Dosen Pembimbing Akademik ataupun dosen yang ditugaskan sebagai pembimbing bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM, mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

- a. Memberikan pertimbangan perencanaan aktivitas BKP MBKM.
- b. Melaksanakan pembimbingan pelaksanaan aktivitas BKP MBKM.
- c. Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas BKP MBKM.
- d. Melakukan pemantauan mahasiswa dalam aktivitas BKP MBKM.
- e. Melakukan evaluasi bersama pembimbing lapang dan penguji.

5. Mahasiswa

Mahasiswa mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

- a. Merencanakan aktivitas BKP MBKM bersama Dosen Wali dan/atau Ketua Program Studi.
- b. Mendaftar BKP MBKM di luar prodi dan/atau di luar Institut Al Fithrah Surabaya melalui portal MBKM Institut atau media lainnya.
- c. Melengkapi persyaratan BKP MBKM di luar prodi dan/atau luar Institut Al Fithrah Surabaya sesuai prosedur yang berlaku di lingkungan Institut Al Fithrah Surabaya dan Mitra.
- d. Melaksanakan rangkaian aktivitas dan kewajiban BKP MBKM sesuai dengan ketentuan pedoman akademik di Program Studi maupun di lokasi penyelenggaraan dengan penuh tanggung jawab sesuai batas waktu yang ditetapkan.
- e. Membuat laporan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian.
- f. Mendiseminasikan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian.
- g. Mengikuti evaluasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian.

6. Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi

Mitra strategis di luar Perguruan Tinggi mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

- a. Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/SPK) untuk pelaksanaan kegiatan MBKM.

- b. Menyediakan narahubung untuk koordinasi pelaksanaan kegiatan MBKM antar Perguruan Tinggi.
- c. Menyediakan Pembimbing Lapangan/Mentor pendamping/Dosen Pengajar aktivitas BKP MBKM.
- d. Melaksanakan BKP MBKM sesuai dengan kesepakatan.
- e. Menyediakan kebutuhan administrasi dan dokumen pendukung bukti pelaksanaan MBKM.

7. Unit Pengelola MBKM Institut

Pengelolaan aktivitas BKP MBKM di tingkat Institut dikelola Unit Pengelola MBKM secara terpusat yang memiliki peran antara lain:

- a. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerjasama.
- b. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM di tingkat Kementerian dan/atau mitra strategis.
- c. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
- d. Menyiapkan Sistem Informasi dan Portal MBKM sebagai media informasi, diseminasi dan interaksi terkait MBKM di Institut Al Fithrah Surabaya.
- e. Berkoordinasi dengan akademik Fakultas ataupun Program Studi untuk pendataan dan pelaporan hasil kegiatan MBKM di Institut Al Fithrah Surabaya.
- f. Menyediakan data hasil BKP MBKM bagi manajemen Institut, Fakultas ataupun Program Studi.
- g. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Institut.
- h. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM.
- i. Menyelenggarakan BKP MBKM di Institut Al Fithrah Surabaya.

D. Prosedur Umum Pelaksanaan MBKM

Prosedur pelaksanaan aktivitas BKP MBKM secara umum dibagi dalam 4 tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pra Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan MBKM.

- b. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen Wali terkait kelayakan mengikuti kegiatan tersebut.
- c. Mahasiswa mengikuti Seleksi Kegiatan MBKM yang ingin diikuti.
- d. Mahasiswa Lulus Seleksi kegiatan MBKM.
- e. Mahasiswa melapor pada Unit Pengelola MBKM Fakultas/ Program Studi.
- f. Jika diperlukan, Fakultas memberikan Surat persetujuan keikutsertaan mahasiswa.
- g. Mahasiswa memprogram KRS dengan MK penyetaraan sesuai rekomendasi dari Ketua Program Studi.
- h. Fakultas menetapkan dosen pembimbing kegiatan MBKM mahasiswa sesuai usulan dari ketua Program Studi .
- i. Mahasiswa melaksanakan Seminar Pra-Kegiatan pada dosen pembimbing dan atau Ketua Program Studi untuk dinilai kelayakan kegiatan dan atau pemberian arahan kegiatan.

2. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM.
- b. Mahasiswa mencatat setiap aktifitas kegiatan dalam bentuk *Logbook* harian.
- c. Mahasiswa membuat Dokumentasi dan Laporan Kegiatan.

3. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM

- a. Fakultas atau Program Studi menentukan jadwal presentasi seminar hasil atau ujian penilaian hasil kegiatan mahasiswa.
- b. Mahasiswa melakukan presentasi hasil kegiatan pada dosen pembimbing atau dosen penguji yang ditetapkan Fakultas berdasarkan usulan Program Studi.
- c. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji bersama dengan Mitra.
- d. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra dan Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji.
- e. Program Studi memproses Konversi nilai dan Pengakuan SKS mahasiswa untuk disahkan oleh Fakultas lalu dikirimkan ke bagian akademik Institut Al Fithrah Surabaya.

4. Tahap Pelaporan Kegiatan MBKM

- a. Fakultas dan Program Studi atau Unit Pengelola MBKM mendokumentasikan hasil kegiatan MBKM.
- b. Fakultas atau Institut mendiseminasikan hasil dokumentasi kegiatan mahasiswa pada Portal MBKM.
- c. Fakultas memproses Pelaporan data pada Institut atau Unit Pengelola MBKM Institut untuk dilaporkan ke PDDIKTI.

Agar pelaksanaan BKP MBKM dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan Prosedur Umum yang telah ditetapkan, maka periode waktu pelaksanaan masing-masing tahapan kegiatan perlu diatur sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan BKP MBKM mengikuti kalender akademik Institut Al Fithrah Surabaya.
- 2) Tahap Pra Kegiatan MBKM dilakukan sebelum semester berjalan atau pada awal semester dengan preferensi waktu sebagai berikut:
 - a) Pengumuman Program BKP MBKM Institut/ Fakultas 1 bulan sebelum masa registrasi akademik
 - b) Mahasiswa mengikuti proses seleksi dan menkonfirmasi keikutsertaan kegiatan MBKM dibatasi hingga masa batal tambah pengisian KRS selambat-lambatnya 4 minggu setelah semester berjalan
- d. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM dilakukan dalam semester berjalan sejak awal semester hingga akhir semester maksimal 2 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa.
- e. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM dilakukan pada akhir semester berjalan maksimal 1 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa.
- f. Tahap Pelaporan dilakukan pada awal semester berikutnya setelah semua proses penilaian diselesaikan dan direkap di tingkat Fakultas
- g. Dalam hal kasus khusus penyelenggaraan BKP MBKM yang diselenggarakan tidak bersesuaian dengan Kalender Akademik Institut Al Fithrah Surabaya maka perlu diatur lebih lanjut di tingkat Institut.



Gambar 2.3. Alur Umum Kegiatan MBKM

Adapun jabaran dari gambar di atas sebagai berikut.

1. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA.
2. Mahasiswa mengikuti Seleksi Administratif dan Akademis sesuai dengan Mitra.
3. Mahasiswa Lulus Seleksi yang dilakukan oleh Mitra.
4. Mahasiswa mendaftar program MBKM pada sistem KRS yang bisa diambil.
5. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM.
6. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing bersama dengan Mitra.
7. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra.
8. Konversi nilai dan Pengakuan SKS.
9. Pelaporan data ke PDDIKTI.

BAB III

PENJAMINAN MUTU MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

A. Tata Kelola MBKM Institut Al Fithrah (IAF) Surabaya

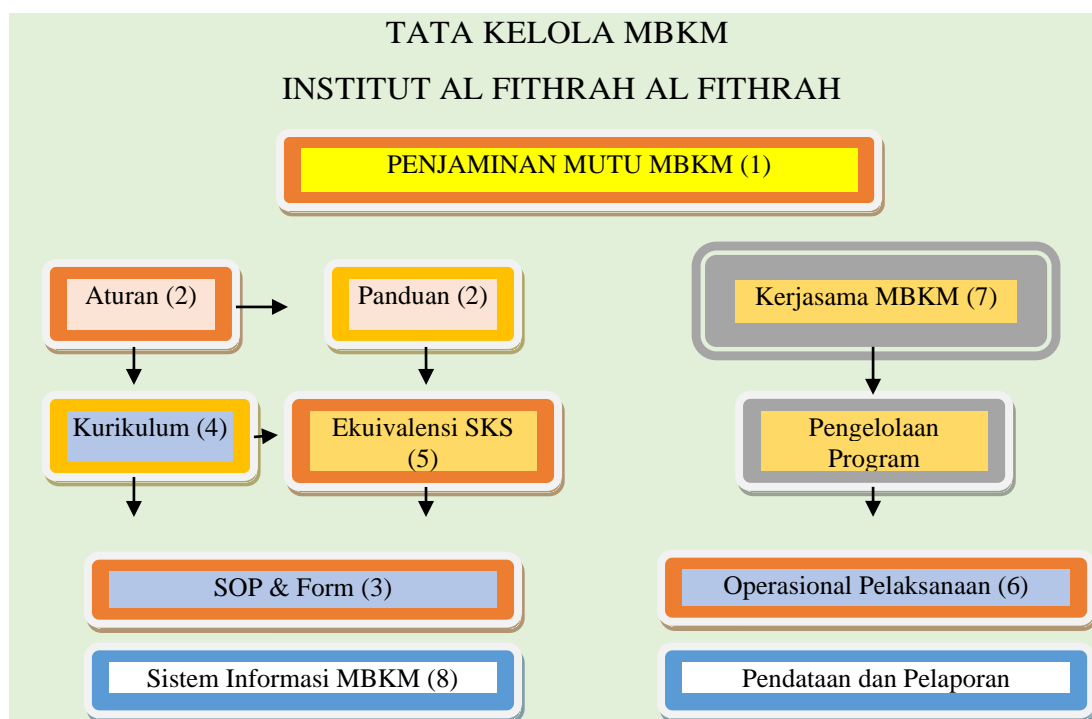
Sistem Tata Kelola MBKM di Institut Al Fithrah Surabaya disusun berdasarkan skema yang dipayungi oleh Penjaminan Mutu guna menjamin Tata Kelola yang baku, berkualitas dan efektif serta efisien. Penjaminan mutu penyelenggaraan MBKM di Institut Al Fithrah Surabaya mengacu pada Standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Institut Al Fithrah Surabaya yang menerapkan prinsip siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar).

Pada tahap awal perlu ada Penetapan berbagai macam Kebijakan, Aturan dan Panduan yang diturunkan sampai pada tingkat *Standard Operating Procedure* (SOP) dan Form yang disusun oleh masing-masing Prodi. Di sisi yang lain, pada tingkat Prodi perlu melakukan penyesuaian Kurikulum serta penentuan MK ekuivalensi dari setiap kegiatan aktivitas BKP MBKM yang diikuti mahasiswa. Selanjutnya, Implementasi pelaksanaan MBKM Institut Al Fithrah Surabaya mengacu pada aturan dan panduan MBKM Institut Al Fithrah Surabaya yang diturunkan dari panduan MBKM Kementerian. Panduan ini menunjukkan komitmen Institut Al Fithrah Surabaya untuk memastikan mahasiswa peserta MBKM memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di Institut Al Fithrah Surabaya, dan dapat meraih capaian pembelajaran (CPL) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum, dengan melaksanakan:

1. Bentuk pembelajaran untuk pengembangan kurikulum dengan memperkaya CPL dalam bentuk menempuh mata kuliah pilihan antar Prodi di dalam Institut Al Fithrah Surabaya,
2. Penguatan CPL untuk meningkatkan kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dalam konteks keilmuan yang diperoleh dari perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau penunjang pembelajaran untuk optimalisasi CPL,
3. Bentuk pembelajaran pada Prodi yang sama di luar Institut Al Fithrah Surabaya, Lembaga non-Perguruan Tinggi, satuan Pendidikan lain, dan proyek

kemanusiaan serta masyarakat, untuk penguatan dan pengembangan CPL sesuai struktur kurikulum Prodi.

Untuk menjamin mutu implementasi MBKM di Institut Al Fithrah Surabaya perlu dibangun sistem tata kelola MBKM di tingkat Institus dan Fakultas. Penjaminan mutu program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka dilaksanakan oleh seluruh *stakeholder* MBKM Institut Al Fithrah Surabaya. Tata Kelola MBKM tingkat Institut berada di bawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Akademik. Pengelolaan MBKM di tingkat Fakultas di dikelola oleh Dekan. Dan sistem tata kelola MBKM di tingkat Program Studi dilaksanakan oleh ketua Program Studi. Sistem Tata Kelola MBKM Institut Al Fithrah Surabaya disajikan dalam Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Tata Kelola Institut Al Fithrah Surabaya

Tata Kelola MBKM Institut Al Fithrah Surabaya melingkupi isu strategis pada 8 aspek sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 3.1. dijabarkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Penjaminan Mutu MBKM: Penjaminan mutu MBKM bertujuan untuk memastikan kualitas pelaksanaan MBKM sesuai dengan standar mutu Institut Al Fithrah Surabaya.

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi” dapat berjalan

dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa macam mutu yang perlu diperhatikan, antara lain:

- a. Standar mutu pembelajaran yang terdiri atas kompetensi, isi pembelajaran, proses, penilaian, dosen dan pembimbing, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan;
- b. Mutu kompetensi mahasiswa;
- c. Mutu pelaksanaan;
- d. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal;
- e. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan;
- f. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
- g. Mutu penilaian.

Hasil monitoring penjaminan mutu MBKM menjadi bahan evaluasi bagi pengelola Institut, Fakultas dan Program Studi, untuk peningkatan mutu pelaksanaan MBKM berikutnya. Sistem penjaminan mutu berisi panduan, aturan, SOP dan sistem informasi akan dijelaskan lebih detail pada poin berikutnya. Di tiap siklus kegiatan MBKM dilakukan evaluasi oleh unit MBKM untuk melaksanakan perbaikan secara berkelanjutan.

- 2. Aturan dan Panduan MBKM:** Institut menyediakan dan mengesahkan aturan serta panduan berupa Peraturan Rektor dan Panduan Implementasi MBKM yang menjelaskan terkait penyelenggaraan, penjaminan mutu, kurikulum, dan standar pelaksanaan kegiatan MBKM.
- 3. Prosedur Operasional Standar (SOP):** Prosedur Operasional Standar di level Institut berkaitan dengan alur dan prosedur dalam kegiatan pendaftaran, pelaksanaan, penilaian & evaluasi, penyetaraan mata kuliah, dan tahapan pelaporan masing-masing kegiatan MBKM.
- 4. Penataan Kurikulum:** Kegiatan MBKM adalah hak mahasiswa, bukan kewajiban, sehingga masing-masing program studi perlu menyediakan jalur kurikulum reguler dan jalur MBKM. Program Studi di Institut Al Fithrah Surabaya wajib menyediakan 6 jalur yang dapat dipilih dan ditempuh mahasiswa.
- 5. Ekuivalensi SKS Kegiatan MBKM:** Institut dan Program Studi wajib memiliki panduan ekuivalensi setiap jenis kegiatan MBKM. Pada tahap ekuivalensi SKS ini terdapat tiga skema konversi SKS, yakni penyetaraan, transfer kredit, dan *credit earning* (perolehan kredit). Penyetaraan merupakan proses penghitungan bobot SKS dari serangkaian kegiatan MBKM yang diakui

sebagai SKS matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Transfer kredit merupakan proses penghitungan bobot SKS pembelajaran dari program studi dalam/luar kampus yang diakui sesuai dengan jumlah bobot SKS MK dari PT tujuan. Program *credit earning* (perolehan kredit) adalah pengakuan bobot SKS secara terstruktur (*structured form*), dimana jumlah SKS yang diperoleh dapat diakui dan disetarakan dengan mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi.

- 6. Operasional Pelaksanaan & Pengelolaan Program MBKM:** Panduan Implementasi MBKM disusun agar menjadi acuan pelaksanaan MBKM dimana di dalamnya mengatur tentang Prosedur Pelaksanaan, Standar Input, Standar Proses, Standar Output, dan Mekanisme Penilaian. Pelaksanaan MBKM perlu dievaluasi secara berkala untuk menjaga kualitas proses dan hasil dari kegiatan MBKM. Sistem Tata Kelola MBKM maupun pelaksanaan MBKM perlu diperbaharui berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala. Sistem Tata Kelola MBKM harus dapat mendukung pemenuhan dan pelaporan IKU, sehingga perlu ditunjang oleh Sistem Informasi yang terintegrasi.
- 7. Peningkatan Kerjasama dan Pengelolaan Program Kegiatan MBKM:** Unit Pengelola MBKM Institut Al Fithrah Surabaya memiliki tugas pokok untuk melaksanakan, memonitoring, dan melakukan evaluasi kegiatan MBKM. Unit Pengelola MBKM juga berkewajiban untuk meningkatkan kerjasama dengan mitra baik dari kementerian maupun non kementerian. Unit Pengelola MBKM membantu Institut untuk mengkaji kelayakan program mitra MBKM (rekanan kementerian maupun non kementerian). Kemudian hasil kajian tersebut ditawarkan kepada masing-masing Program Studi melalui proses konsolidasi.
- 8. Sistem Informasi dan Portal MBKM:** Pendataan dan pelaporan seluruh kegiatan MBKM dilakukan di portal sistem informasi yang disediakan di level Institut.

Data pelaporan kegiatan MBKM dari program studi dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM Fakultas Seluruh hasil laporan kegiatan MBKM dalam lingkup Fakultas dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM melalui portal/sistem informasi MBKM di level Institut. Data yang dikumpulkan mengacu pada parameter pemenuhan IKU.

B. Tata Kelola MBKM Fakultas maupun Program Studi

1. Tata kelola di Fakultas maupun Program Studi mengimplementasikan struktur yang sama dengan tata kelola MBKM Institut dengan menerapkan kekhasan yang dimiliki masing-masing Fakultas atau Program Studi.
2. Fakultas dan/atau Program Studi wajib menjadikan aturan dan panduan serta SOP yang telah dibuat oleh Institut sebagai acuan, namun dapat melengkapi panduan serta SOP yang disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM pada Fakultas dan masing-masing Program Studi.
3. Fakultas dan/atau Program Studi wajib menyusun kurikulum mengikuti 6 jalur MBKM yang disesuaikan dengan keilmuan Fakultas/ Program Studi.
4. Fakultas dan/atau Program Studi wajib menyusun penyetaraan SKS mata kuliah yang disesuaikan dengan keilmuan Fakultas/ Program Studi.
5. Fakultas dapat melaksanakan kegiatan tata kelola melalui Unit Pengelola MBKM, atau unit lain dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Akademik.

C. Aturan Umum Implementasi MBKM.

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Memenuhi persyaratan yang ditetapkan terkait eligibilitas mengikuti kegiatan MBKM, yaitu persyaratan semester mahasiswa, jumlah SKS minimal yang telah ditempuh dan syarat tertentu yang ditetapkan skema MBKM yang akan diikuti.
 - b. Mendapatkan persetujuan Ketua Prodi sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - c. Memahami konsekuensi dari kegiatan yang diikuti terkait aktivitas kegiatan, tanggung jawab, hak dan kewajiban mahasiswa.
2. Setiap mahasiswa yang sedang mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Melaksanakan kegiatan MBKM sampai selesai sesuai dengan periode implementasi MBKM.
 - b. Didampingi minimal 1 dosen pembimbing yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
 - c. Tercatat pada pendataan Program Studi, dan telah memprogram Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan dengan MK penyetaraan MBKM yang disahkan Ketua Program Studi.
 - d. Mencatat aktifitas kegiatan harian dalam google *drive*.
 - e. Membuat laporan kegiatan dan dokumen lainnya sesuai panduan masing-masing kegiatan.

- f. Mengikuti proses evaluasi untuk penentuan nilai dari kegiatan MBKM yang diikuti sesuai panduan masing-masing kegiatan atau berdasarkan aturan yang berlaku.

D. Standar Mutu Kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM yang dilaksanakan mengacu pada kebijakan mutu Institut Al Fithrah Surabaya. Kebijakan mutu tertuang dalam manual mutu dan manual prosedur penyelenggaraan program MBKM adalah sebagai berikut:

1. Institut dan Prodi memiliki standar mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program MBKM yang terintegrasi dengan Manual Mutu Institut Al Fithrah Surabaya.
2. Institut dan Prodi memiliki manual prosedur agar implementasi Program MBKM dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.
3. Penyusunan Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Manual Prosedur pada Pusat Jaminan Mutu Institut Al Fithrah Surabaya.
4. Pelaksanaan Manual Prosedur Program MBKM mengacu pada Standar Mutu Akademik Institut Al Fithrah Surabaya yang terkait dengan MBKM.
5. Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM yang telah ditetapkan didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

Untuk menyederhanakan implementasi standar mutu MBKM, maka setiap aktivitas BKP MBKM perlu mendefinisikan standar mutu setiap kegiatan dalam bentuk Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM yang berisikan 4 standar yaitu: (1) Standar Input; (2) Standar Pelaksanaan; (3) Standar Keluaran; dan (4) Standar Pelaporan.

1. Standar Input

Standar input BKP MBKM adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar Input mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan MBKM dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM. Tujuan dari standar input adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas BKP MBKM telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan MBKM dengan baik dan tanpa masalah.

Standar input mengatur terkait spesifikasi input sebagai berikut:

- a. **Spesifikasi Mitra:** standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas MBKM dilakukan
- b. **Persyaratan Mahasiswa:** persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah SKS tertentu.
- c. **Persyaratan Dokumen:** persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen kerjasama.
- d. **Kontrak Kegiatan:** persyaratan perlunya ada kontrak terkait kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa
- e. **Kelayakan Topik:** menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Prodi.

Aspek lain yang belum diatur pada standar input ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level Program Studi dan/atau program studi.

2. Standar Pelaksanaan

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan monitoring aktivitas MBKM yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan MBKM mengikuti alur sesuai SOP yang telah disusun di level Institut dan Program Studi. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta MBKM memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang didalamnya mencakup lama kegiatan MBKM, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme monitoring kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level Program Studi.

3. Standar Keluaran

Standar keluaran BKP MBKM atau standar output adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa

peserta MBKM. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran MBKM dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran MBKM, laporan akhir, dan hasil Ujian.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang didalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyetaraan, mekanisme penilaian, dan penyetaraan mata kuliah. Standar yang belum diatur pada dokumen ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level Program Studi.

4. Standar Pelaporan Kegiatan

Standar pelaporan kegiatan MBKM adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan MBKM di tingkat Program Studi dan Sekolah Tinggi. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas BKP MBKM sehingga memastikan bahwa Institut Al Fithrah Surabaya memiliki data yang valid dari setiap kegiatan MBKM. Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan MBKM.

5. Lembar Kendali Mutu Kegiatan BKP

Guna standarisasi dan kendali mutu serta kemudahan dalam implementasi dari setiap aktifitas BKP MBKM, maka setiap ada aktifitas BKP yang akan diakui oleh Institut Al Fithrah Surabaya atau Program Studi atau Prodi wajib mempersiapkan terlebih dahulu Lembar Kendali Mutu BKP. Pada Lembar Kendali Mutu ini terdapat sejumlah kolom isian tentang berbagai elemen dalam Standar Mutu MBKM ini yaitu mulai dari Standar Input hingga Standar Pelaporan. Contoh Lembar Kendali Mutu BKP beserta tata cara pengisiannya ditunjukkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS

Jenis BKP		Diisikan jenis BKP nya
Nama Kegiatan		Nama kegiatan yang spesifik
A. Standar Input		
A.1	Spesifikasi Mitra	Mengisikan Standar untuk persyaratan mitra pelaksana atau partner dalam aktifitas BKP.
A.2	Persyaratan Mahasiswa	Syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk bisa mengikuti kegiatan tersebut

A.3	Dokumen Kerjasama	Apakah diperlukan adanya dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Institut Al Fithrah Surabaya
A.4	Kontrak Kegiatan	Apakah diperlukan kontrak kegiatan
A.5	Topik Kegiatan	Mendefinisikan topik kegiatan yang dilakukan
B. Standar Pelaksanaan		
B.1	Lama Kegiatan	Berapa lama total jam kegiatan
B.2	Pembimbing Internal	Apakah pihak internal perlu menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Apakah Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	Bagaimana mekanisme monitoringnya
C.C.1	Standar Penilaian & Ujian Output Kegiatan	Apa saja output dari kegiatan yang harus dihasilkan oleh mahasiswa
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	apa bukti yang diperlukan agar mahasiswa bisa mendapatkan penyetaraan SKS
C.3	Mekanisme Penilaian	Bagaimana mekanisme penilaian
D	Penyetaraan MK	Tuliskan skema penyetaraan MK untuk 1 semester maupun untuk 2 semester
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Apa saja yang harus dilaporkan ke pendataan

E. Sistem Informasi dan Pendataan MBKM

Pendataan kegiatan MBKM dilakukan oleh Unit Pengelola MBKM. Unit Pengelola MBKM akan menyediakan informasi terkait penjelasan 8 kegiatan MBKM, pengumuman, info pendaftaran, statistik capaian kegiatan MBKM.

Unit Pengelola MBKM dapat mengupload kegiatan MBKM yang telah diikuti oleh mahasiswa di *web*, *Youtube*, media sosial yang dimiliki Institut Al Fithrah Surabaya sehingga menjadi informasi yang menarik bagi mahasiswa lain untuk dapat mengetahui pengalaman dan manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan MBKM.

F. Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjutnya

Semua kegiatan MBKM perlu dimonitor dan dievaluasi untuk perbaikan kegiatan dan pelaksanaan untuk periode berikutnya. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) implementasi kegiatan MBKM dilakukan melalui monev internal yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu pada masing-masing Prodi. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan untuk menjamin bahwa semua bentuk pembelajaran yang dilakukan sesuai standar dan peraturan yang sudah dibuat. Monev internal dilakukan pada akhir semester pelaksanaan kegiatan dalam bentuk evaluasi yang dilakukan bersama antara mahasiswa, dosen dan pengelola Prodi dengan mengkonfirmasi kegiatan yang sudah dilakukan. Melalui evaluasi ini akan diperoleh informasi apa saja yang telah dicapai dan apa saja yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM ini. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

Adapun kegiatan monitoring ini ditujukan pada kegiatan implementasi MBKM untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan Prodi agar dapat memperbaiki proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, hasil monev ini dapat memberikan informasi bahwa tujuan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hasil monitoring juga dapat digunakan untuk memberikan masukan kepada Pimpinan, Program Studi sampai sejauh mana program studi telah mampu mengimplementasikan kegiatan MBKM ini. Hasil monev yang dilaksanakan memberikan informasi tentang kualitas pelaksanaan kegiatan MBKM. Hal ini ditindaklanjuti dengan melanjutkan kegiatan MBKM dengan mitra apabila kualitas kegiatan MBKM di atas standar mutu yang ditetapkan.

G. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi

Setiap Program Studi memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Disamping itu juga monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program magang industri.

Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan peninjauan kembali terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, menilai apakah program ini telah sesuai digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kegiatan MBKM mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek dan Teknik Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM setidaknya sebagai berikut:

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. Sikap;
- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. Kemampuan membuat laporan.

Sedangkan teknik penilaian terdiri atas: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Adapun, instrumen penilaian terdiri atas: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya desain.

3. **Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian**

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Institut Al Fithrah Surabaya. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Mempunyai kontrak rencana penilaian,
- b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
- c. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
- d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
- e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
- g. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.

Selain komponen di atas, Institut Al Fithrah Surabaya mewajibkan Program Studi untuk membuat sistem berupa survey online dalam bentuk indeks kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan indeks kepuasan mitra/pengguna tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi Institut Al Fithrah Surabaya dalam mengembangkan program berikutnya.

BAB IV

KURIKULUM DAN EKUIVALENSI PENYETARAAN SKS MATA KULIAH

A. Penyesuaian Kurikulum

Implementasi pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM agar dapat disetarakan dengan SKS perkuliahan dan diakui sebagai bagian dari hasil studi mahasiswa mensyaratkan adanya penyesuaian dalam Kurikulum setiap Prodi sebagaimana yang diatur pada Peraturan Rektor Institut Al Fithrah Surabaya Nomor 17 tahun 2023. Beberapa poin penting terkait kurikulum yang perlu menjadi perhatian dalam implementasi MBKM adalah sebagai berikut:

1. Kurikulum prodi wajib menyediakan pilihan Jalur pembelajaran untuk jalur pembelajaran reguler dan jalur pembelajaran MBKM sebagai berikut:
 - a. Jalur pembelajaran Reguler.
 - b. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi di dalam Institut Al Fithrah Surabaya.
 - c. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi, di luar Institut Al Fithrah Surabaya
 - d. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Institut Al Fithrah Surabaya dan 1 semester di luar Institut Al Fithrah Surabaya.
 - e. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, di luar Institut Al Fithrah Surabaya.
 - f. Jalur Pembelajaran 3 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Institut Al Fithrah Surabaya dan 2 semester di luar Institut Al Fithrah Surabaya.
2. Kurikulum Prodi harus memastikan CPL Prodi telah dapat terpenuhi pada Mata Kuliah (MK) Wajib yang diselesaikan pada Semester 5 atau 6 dengan jumlah SKS sekitar 90-120 SKS, dan untuk melengkapi pemenuhan 144 SKS melalui MK pilihan.
3. Jika MK wajib Prodi dapat diselesaikan pada Semester 5, maka alokasi MK Pilihan pada Semester 6 dan 7 yang memungkinkan untuk digantikan dengan aktifitas BKP MBKM.
4. Kurikulum Prodi dapat secara eksplisit menetapkan Mata Kuliah yang dapat disetarakan dari setiap kegiatan Merdeka Belajar.
5. Penyesuaian atau perubahan kurikulum Prodi dapat menambahkan Mata kuliah baru sebagai penyetaraan MBKM dan harus dapat dipetakan ke CPL Prodi.

B. Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah

Kebijakan MBKM yang ditetapkan Kemendikbudristek memberikan opsi bagi mahasiswa agar dapat memperoleh SKS perkuliahan melalui sejumlah aktifitas BKP MBKM. Sehingga, setiap kegiatan MBKM dalam 1 semester harus dapat dikonversi menjadi SKS kegiatan akademik layaknya perkuliahan dengan sejumlah SKS tertentu. Jumlah SKS penyetaraan adalah maksimum sebesar 20 SKS dengan penyesuaian pada jumlah jam kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Adapun bentuk penyetaraan kegiatan MBKM dalam jumlah jam total dalam 1 semester yang disetarakan dalam SKS sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 4.1. Perhitungan jumlah jam minimal didasarkan pada standar jam aktivitas 1 SKS adalah selama 170 menit dalam 1 minggu. Tabel 4.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS

Tabel 4.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS

Jumlah Jam Minimal Kegiatan	Penyetaraan Jumlah SKS
68	2 SKS
136	4 SKS
204	6 SKS
272	8 SKS
340	10 SKS
408	12 SKS
476	14 SKS
544	16 SKS
612	18 SKS
680	20 SKS

C. Skema Penyetaraan

Skema penyetaraan aktifitas BKP MBKM dapat dilakukan dalam beberapa opsi penyetaraan sebagai berikut:

1. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP MBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah yang ada pada Prodi tersebut.
2. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi lain, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah Prodi lain yang kemudian diambil sebagai penyetaraan MK lintas prodi.
3. Penyetaraan pada Mata Kuliah khusus MBKM tingkat Institusi atau Program Studi, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP bersesuaian dengan Capaian Pembelajaran terkait aspek *soft skill* atau yang dianggap setara.

4. Tidak dapat dilakukan penyetaraan Mata Kuliah karena ketidak sesuaian dengan MK Prodi sendiri atau Prodi lain, maka pengakuan aktivitas BKP MBKM dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Setiap kegiatan MBKM dapat diformulasikan pada sejumlah MK yang disetarakan dengan 20 SKS. Prodi dapat mendefinisikan sendiri bentuk penyetaraan dari aktivitas BKP MBKM sesuai dengan profil lulusan masing-masing prodi. fakultas mengatur formulasi penyetaraan dalam pola yang dapat diikuti oleh semua Prodi jika Prodi belum atau tidak mempunyai bentuk penyetaraan secara khusus. Penyetaraan tersebut dapat dilakukan dengan pola sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan atau PKM / KKNT regular sejumlah 3-4 SKS.
2. Mata Kuliah Penyetaraan Aktivitas MBKM sejumlah 6 SKS (seperti dalam Tabel 4.4).
3. Mata Kuliah penyetaraan MBKM terkait Softskill ciri khas Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah SKS.
4. sejumlah 4-6 SKS (seperti dalam Tabel 4.4).
5. Mata Kuliah Prodi yang memiliki CPMK yang bersesuaian dengan BKP MBKM sejumlah 6-16 SKS.

Sebagai contoh ditampilkan pada Tabel 4.2 dan 4.3 dari 2 jenis aktivitas BKP MBKM daftar MK sebagai bentuk penyetaraan yang dapat diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa. Pada Tabel 4.2 adalah MK Penyetaraan Kegiatan Magang Industri dalam skema 2 semester, dimana pada Semester ke-2 direkomendasikan untuk dilakukan bersamaan dengan pengerjaan Skripsi. Sedangkan pada Tabel 4.3 contoh MK penyetaraan dari aktivitas Kewirausahaan Mahasiswa. Adapun nama MK beserta SKS-nya yang digunakan dalam penyetaraan untuk setiap BKP MBKM dijelaskan secara lebih spesifik pada Bab 5 tentang Prosedur kegiatan MBKM.

Tabel 4.2 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Magang Industri

No	Nama MK	SKS	No	Nama MK	SKS
1	MB Magang Industri	6	1	MB Magang Industri 2	6
2	MB Softskill 1	3	2	MB Softskill 2	2
3	MB Diseminasi MBKM	1	3	MK Prodi 3	3
4	Praktek Kerja Lapangan	4	4	MK Prodi 4	3
5	MK Prodi 1	3	5	Skripsi	6
6	MK Prodi 2	3			
	Total	20		Total	20

Ket **Diseminasi** adalah kegiatan penyebarluasan ide, gagasan, dan sebagainya

Tabel 4.3 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Kewirausahaan

No	Nama MK	SKS	No	Nama MK	SKS
1	MB Proyek Kewirausahaan	6	1	MB Proyek Kewirausahaan 2	6
2	MB Softskill 1	3	2	MB Softskill 2	2
3	MB Diseminasi MBKM	1	3	MK Prodi 3	3
4	Praktek Kerja Lapangan	4	4	MK Prodi 4	3
5	MK Prodi 1	3	5	Skripsi	6
6	MK Prodi 2	3			
	Total	20		Total	20

D. Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi

Untuk memudahkan implementasi MBKM dalam hal penyetaraan dan ekuivalensi MK, maka Institut menetapkan sejumlah MK yang dapat digunakan sebagai penyetaraan dari berbagai BKP MBKM. Adapun MK penyetaraan ini diasumsikan sebagai penyetaraan dengan MK pilihan yang ada pada Program Studi sebagai bagian dari pengayaan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa yang juga terkait dengan Capaian Pembelajaran yang ada pada masing-masing Prodi sesuai standar kurikulum masing-masing prodi. Adapun MK penyetaraan ini

disusun dengan pendekatan pembentukan MK berdasarkan kompetensi softskill yang dapat dicapai oleh mahasiswa melalui kegiatan BKP yang diikuti.

Daftar MK pilihan beserta alokasi SKS nya yang dapat digunakan sebagai MK penyetaraan dalam kegiatan MBKM dijabarkan pada Tabel 4.2. Penentuan MK ini didasarkan juga aturan bahwa mahasiswa dapat melakukan aktifitas BKP maksimum 2 semester di luar Prodi sehingga sejumlah MK MBKM dapat diambil dalam 2 semester. Untuk sejumlah MK dapat menyesuaikan dengan jumlah SKS MK tersebut yang telah ada pada kurikulum prodi, misalnya MK PKL dan MK Kapita Selekt.

Tabel 4.4 Daftar Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan MBKM

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis MK
1		MB Magang Industri	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
2		MB Magang Industri 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
3		MB Magang Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
4		MB Magang Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
5		MB Membangun Desa	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
6		MB Membangun Desa 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
7		MB Proyek Kemanusiaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
8		MB Proyek Kemanusiaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
9		MB Proyek Kewirausahaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
10		MB Proyek Kewirausahaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
11		MB Proyek Independen	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
12		MB Proyek Independen 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
13		MB Proyek Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
14		MB Proyek Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
15		MB Proyek Mengajar	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
16		MB Proyek Mengajar 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
17		MB Diseminasi Merdeka Belajar	1	MK Softskill berciri khas AL FITHRAH

18		MB Softskill 1 / Keterampilan Manajerial dan Komunikasi	3	MK Softskill berciri khas AL FITHRAH
19		MB Softskill 2 / Kreativitas dan Inovasi	2	MK Softskill berciri khas AL FITHRAH
20		MB Softskill 3 / Kepemimpinan dan Kerjasama Tim	2	MK Softskill berciri khas AL FITHRAH
21		Praktek Kerja Lapangan (PKL)	4- Mar	MK PKL dan/atau PKM
22		Pengabdian kepada Masyarakat	4	MK PKL dan/atau PKM

BAB V

PROSEDUR PELAKSANAAN MBKM

A. Proses Pendaftaran dan Penerimaan.

1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

- a. Pada semester sebelum pelaksanaan kegiatan, mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan.
- b. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Program Studi untuk mendapat persetujuan.
- c. Bila MBKM melibatkan Mitra, maka Prodi menjalin kerjasama dengan mitra tersebut.
- d. Mitra menunjuk Pembimbing Lapangan untuk mengisi Surat Penerimaan Kegiatan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa.
- e. Mahasiswa menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra.
- f. Program Studi menerbitkan surat pengantar kegiatan yang disahkan oleh Ketua Institut Al Fithrah Surabaya.

2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK)

- a. Instruksi kerja mahasiswa
 - 1) Mencari informasi kegiatan.
 - 2) Menandatangani Kontrak Kegiatan.
 - 3) Mendaftar pada Program Studi.
- b. Instruksi kerja untuk program studi
 - 1) Menerima Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa.
 - 2) Menerima formulir pendaftaran kegiatan.
 - 3) Membuat surat pengantar kegiatan.
 - 4) Melakukan validasi Surat Pengantar.

B. Proses Pelaksanaan

1. Prosedur Operasional Pelaksanaan

- a. Program studi mencetak Surat Pembimbingan (2 Lembar Untuk Pembimbing dan unit pengelola MBKM).
- b. Ketua Program Studi menentukan dosen Pembimbing.
- c. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing.
- d. Mahasiswa Melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan kegiatan.

- e. Mahasiswa wajib mengisi Dokumen log book/aktivitas harian selama melakukan kegiatan.

C. Instruksi Kerja Pelaksanaan

1. Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

- a. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan.
- b. Membimbing dan memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat pelaksanaan kegiatan

2. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi

- a. Mengevaluasi kegiatan selama pelaksanaan kegiatan mahasiswa.
- b. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing.

D. Proses Evaluasi

1. Prosedur Operasional Evaluasi

- a. Mahasiswa mengisi log book harian yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung.
- b. Dosen pembimbing dan pembimbing lapang memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan.
- c. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi.
- d. Dosen pembimbing membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
- e. Pembimbing lapang mengisi form penilaian Evaluasi saat dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi.
- f. Dosen pembimbing menyerahkan form penilaian Evaluasi ke program studi untuk direkap.
- g. Ketua Program Studi melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi.
- h. Program studi menyerahkan rekapitulasi evaluasi yang sudah disahkan ke unit pengelola MBKM.
- i. Di antara minggu ke-17 sampai ke-20 kegiatan mahasiswa melakukan proses pendaftaran ujian akhir kegiatan dengan mengisi form pendaftaran.
- j. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir ke program studi.
- k. Program studi menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan ujian akhir kegiatan dengan dosen pembimbing dan dosen penguji di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.

- l. Prodi menunjuk dosen penguji untuk melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan.
- m. Dosen pembimbing dan dosen penguji melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan serta penilaian Evaluasi Akhir Semester dan menyerahkan form tersebut pada unit MBKM
- n. Unit MBKM melakukan rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester dan disahkan oleh Waka I.

E. Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk **Mahasiswa.**
 - a. Mahasiswa mengisi log book harian kegiatan yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung.
 - b. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir ke program studi
2. Instruksi Kerja untuk **Dosen Pembimbing.**
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.
 - b. Melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil MBKM.
 - c. Menandatangani form daftar hadir seminar hasil MBKM.
 - d. Dosen pembimbing melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester.
 - e. Membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
3. Instruksi Kerja untuk **Pembimbing Lapang**
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.
 - b. Mengisi form penilaian Evaluasi. Form yang telah diisi diserahkan ke dosen pembimbing.
4. Instruksi Kerja untuk **unit Pengelola MBKM**
 - a. Menerima, merekap, dan menjadwal kegiatan ujian akhir di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
 - b. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester.
5. Instruksi Kerja untuk **Dosen Penguji.**
 - a. Mengisi form Evaluasi Akhir Semester.
 - b. Menyerahkan form Evaluasi Akhir Semester ke Bagian Akademik.
6. Instruksi Kerja untuk **Ketua Prodi.**

Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester.

F. Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM

1. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM–BKP-A01 MAGANG INDUSTRI NON KEMENTERIAN.

Bentuk Kegiatan Pembelajaran		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian
A	Standart Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	1. Perusahaan atau industri : <ol style="list-style-type: none"> i. Perusahaan Ekstraktif ii. Perusahaan Industri atau Manufaktur 2. Perusahaan Agraris iii. Perusahaan Jasa iv. Perusahaan dagang 2. Organisasi nirlaba: <ol style="list-style-type: none"> i. Institusi / Lembaga ii. Asosiasi / Perkumpulan iii. Yayasan iv. Organisasi Multilateral (WTO, IMF, dll) 4. Instansi Pusat 5. Instansi Daerah 7. Perusahaan Rintisan (Startup) 8. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	1. Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS 2. Lulus tes seleksi magang (sesuai mekanisme mitra) 3. Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra magang.
A.3	Dokumen kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Civitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program magang, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	1. Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian

		<p>masalah.</p> <p>2. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa</p>
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (TS), dan Ujian Akhir Semester (AS)
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester 2. Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan ujian akhir semester 3. Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan

D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="794 344 1364 864"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <table border="1" data-bbox="794 1032 1364 1552"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belaja</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester 2</p> <table border="1" data-bbox="794 1632 1364 2107"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Magang 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Magang	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Magang	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belaja	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Magang	6																																																																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
No	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Magang	6																																																																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																								
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																								
4.	MK Program Studi 1	3																																																																								
5.	MK Program Studi 2	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belaja	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								
No	Nama MK	SKS																																																																								
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																								
2.	Magang 2	6																																																																								
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																								
4.	MK Program Studi 3	3																																																																								
5.	MK Program Studi 4	3																																																																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																								
	TOTAL	20																																																																								

Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan
	Kuisisioner Ujian: <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Dosen <input type="checkbox"/> Mitra

2. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-A02 MAGANG

Jenis BKP	Magang Industri
Nama Kegiatan	Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
Standar Input	
Spesifikasi Mitra	Industri yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka
Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS • Mendaftar dan mengikuti proses seleksi pada laman Kampus Merdeka Kemntrian
Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan

Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria & indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
Standar Pelaksanaan	
Lama Kegiatan	680-900 jam
Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Prodi menyediakan pembimbing
Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
Mekanisme Monitoring	<p>Mahasiswa mengisi log book melalui portal yang disediakan oleh Kemdikbud dan/atau mitra</p> <p>Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring</p> <ul style="list-style-type: none"> Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
Standar Penilaian & Ujian	
Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS
Mekanisme Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian tengah semester Komponen penilaian dan bobot disesuaikan

Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema magang 1 semester</p> <p>Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="735 342 1345 723"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema magang 2 semester</p> <p>Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <table border="1" data-bbox="735 853 1345 1234"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester 2</p> <table border="1" data-bbox="735 1301 1345 1570"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Magang Industri 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No	Nama MK	SKS																																																																				
1.	Magang Industri	6																																																																				
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																				
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																				
4.	MK Program Studi 1	3																																																																				
5.	MK Program Studi 2	3																																																																				
6.	Diseminasi Merdeka Belajar	1																																																																				
	TOTAL	20																																																																				
No	Nama MK	SKS																																																																				
1.	Magang Industri 1	6																																																																				
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																				
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																				
4.	MK Program Studi 1	3																																																																				
5.	MK Program Studi 2	3																																																																				
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																				
	TOTAL	20																																																																				
No	Nama MK	SKS																																																																				
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																				
2.	Magang Industri 2	6																																																																				
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																				
4.	MK Program Studi 3	3																																																																				
5.	MK Program Studi 4	3																																																																				
	TOTAL	20																																																																				
Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																																																					

	Kuisisioner Ujian: <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Dosen <input type="checkbox"/> Mitra
--	--

3. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKPA-03 STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

Jenis BKP	Studi Independen
Nama Kegiatan	Studi Independen Bersertifikat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
A Standar Input	
A.1 Spesifikasi Mitra	Mitra yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka
A.2 Persyaratan Mahasiswa	Minimal semester 5 atau telah menyelesaikan minimal 80 SKS Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra)
A.3 Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4 Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5 Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator diutamakan yang sesuai dengan profil Program Studi mahasiswa
B Standar Pelaksanaan	
B.1 Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2 Pembimbing	Dosen pembimbing dari Jurusan/Prodi
B.3 Pembimbing Eksternal / Mitra	Mentor dari mitra
B.4 Mekanisme	1. Mahasiswa mengisi <i>log book</i> kegiatan

	Monitoring	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mahasiswa melaporkan progress hasil belajar 3. Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring 4. Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian dari dosen pembimbing pada tahapan Ujian tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan 2. Penilaian mentor pada tahapan Ujian tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan 3. Penilaian dari dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester terkait MK yang disetarakan

Penyetaraan MK

Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:

3. Skema studi independen 1 semester

Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (*self-learning*) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan. Untuk MK

Prodi jika tidak ada pada Prodi asal maka dapat menggunakan MK Prodi lain di Surabaya yang bersesuaian.

No	Nama MK	SKS
1.	Praktik Kerja Lapangan	4
2.	MK Soft Skill 1	3
3.	MK Program Studi 1	3
4.	MK Program Studi 2	3
5.	MK Program Studi 3	3
6.	MK Program Studi 4	3
7.	Diseminasi Merdeka Belajar	1
	TOTAL	20

2. Skema 2 semester

Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (*self-learning*) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan 2 semester.

Semester ke - 1

No	Nama MK	SKS
1.	Praktik Kerja Lapangan	4
2.	MK Soft Skill 1	3
3.	MK Program Studi 1	3
4.	MK Program Studi 2	3
5.	MK Program Studi 3	3
6.	MK Program Studi 4	3
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
	TOTAL	20

Semester ke- 2

No	Nama MK	SKS
1.	Skripsi/tugas akhir	6
2.	MK Soft Skill 2	2
3.	MK Program Studi 5	3
4.	MK Program Studi 6	3
5.	MK Program Studi 7	3
6.	MK Program Studi 8	3
	TOTAL	20

E	Standar pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan
		Kuisisioner Ujian: 1. Mahasiswa 2. Dosen 3. Mitra

4. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKMBKPA-04 Asisten Mengajar

Jenis BKP		Asistensi Mengajar
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Sekolah yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Mengajar dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	5. Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS 6. Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) 7. Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A3	Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan Mitra
A4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan

A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B Standar Pelaksanaan		
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan/Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal/Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengisi log book kegiatan 2. Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester. • Komponen penilaian dan bobot

D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="810 398 1385 779"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Mengajar 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke -1</p> <table border="1" data-bbox="810 958 1385 1339"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Mengajar 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester 2</p> <table border="1" data-bbox="810 1373 1385 1568"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Asistensi Mengajar 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Mengajar 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3
No	Nama MK	SKS																																																															
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																																															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																															
3.	MK Soft Skill 1	3																																																															
4.	MK Program Studi 1	3																																																															
5.	MK Program Studi 2	3																																																															
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																															
	TOTAL	20																																																															
No	Nama MK	SKS																																																															
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																																															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																															
3.	MK Soft Skill 1	3																																																															
4.	MK Program Studi 1	3																																																															
5.	MK Program Studi 2	3																																																															
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																															
	TOTAL	20																																																															
No	Nama MK	SKS																																																															
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																															
2.	Asistensi Mengajar 2	6																																																															
3.	MK Soft Skill 2	2																																																															
4.	MK Program Studi 3	3																																																															
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra/sekolah 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 																																																															

**5. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-C01
ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA**

Jenis BKP	Penelitian/Riset
Nama Kegiatan	Asistensi Penelitian pada Lembaga
A Standar Input	
A.1 Spesifikasi Mitra	<p>1. Grup Riset atau Laboratorium di dalam Institut Al Fithrah Surabaya yang memiliki kerjasama dengan lembaga penelitian tingkat nasional atau internasional.</p> <p>2. Grup Riset atau Laboratorium di luar Sekolah Tinggi, termasuk di luar negeri (Contoh: Lembaga peneliti LPPM, BPPT, LIPI, dll atau mitra yang fokus pada kegiatan penelitian atau riset)</p>
A.2 Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ● Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS ● Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) ● Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3 Dokumen kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Program Studi/Institutterkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4 Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5 Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil
B Standar Pelaksanaan	
B.1 Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2 Pembimbing Internal	Jurusan/Prodi menyediakan dosen pembimbing Lapangan

B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan. • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
C Standar Penilaian & Ujian		
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester. • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan

D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="730 338 1342 757"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Penelitian 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Asistensi Penelitian 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke -1</p> <table border="1" data-bbox="730 958 1342 1377"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Penelitian 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester 2</p> <table border="1" data-bbox="730 1447 1342 1496"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS			
No	Nama MK	SKS																																																						
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																						
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																						
3.	MK Soft Skill 1	3																																																						
4.	MK Program Studi 1	3																																																						
5.	MK Program Studi 2	3																																																						
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																						
	TOTAL	20																																																						
No	Nama MK	SKS																																																						
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																						
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																						
3.	MK Soft Skill 1	3																																																						
4.	MK Program Studi 1	3																																																						
5.	MK Program Studi 2	3																																																						
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																						
	TOTAL	20																																																						
No	Nama MK	SKS																																																						
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																																						

**6. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-D01
PROYEK INDEPENDEN LOKAL AL FITTHRAH**

Jenis BKP	Proyek Independen
------------------	-------------------

Nama Kegiatan		Proyek Independen
A Standar Input		
A.1 Spesifikasi Mitra		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Unit Kerja di INSTITUT AL FITRAH Surabaya: dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. 2. Melalui Perusahaan/Industri yg telah bekerjasama (berasal dari bidang ekstraktif, industri/manufaktur, agraris, jasa, dagang, atau lainnya yang relevan)
A.2 Persyaratan Mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS • Membuat proposal kegiatan Proyek Independen Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3 Dokumen kerjasama		Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Program Studi/Institut terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4 Kontrak Kegiatan		Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A 5 Topik Kegiatan		Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B Standar Pelaksanaan		

B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																								
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan/ Prodi menyediakan dosen pembimbing																								
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan																								
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan. • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring.. • Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS) 																								
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk																								
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS																								
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester. • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester. • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																								
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Independen 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Independen 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke -1</p>	No	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No	Nama MK	SKS																								
1.	Proyek Independen 1	6																								
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																								
3.	MK Soft Skill 1	3																								
4.	MK Program Studi 1	3																								
5.	MK Program Studi 2	3																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																								
	TOTAL	20																								

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Independen 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Independen 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Proyek Independen 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No	Nama MK	SKS																																													
1.	Proyek Independen 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK Soft Skill 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
	TOTAL	20																																													
No	Nama MK	SKS																																													
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																													
2.	Proyek Independen 2	6																																													
3.	MK Soft Skill 2	2																																													
4.	MK Program Studi 3	3																																													
5.	MK Program Studi 4	3																																													
	TOTAL	20																																													
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																													

7. LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP -E01
PROYEK KEMANUSIAAN

Jenis BKP	Proyek Kemanusiaan
Nama Kegiatan	Proyek Kemanusiaan
A Standar Input	
A.1 Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institut Al Fithrah Surabaya: <i>Team of Emergency and Disaster</i> Institut Al Fithrah Surabaya. 2. Lembaga Nasional : BNPB, PMI, dll. 3. Lembaga Internasional : UNESCO, UNICEF, WHO, dll
A.2 Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS • Membuat proposal kegiatan Proyek Kemanusiaan Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3 Dokumen kerjasama	Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Program Studi/Institutterkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4 Kontrak Kegiatan	Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5 Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B Standar Pelaksanaan	
B.1 Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2 Pembimbing	•Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3 Pembimbing Eksternal / Mitra	•Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4 Mekanisme	• Mahasiswa mengisi log book kegiatan

	Monitoring	Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring <ul style="list-style-type: none"> • Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
C	Standar Penilaian & Ujian	
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan

D Penyetaraan MK

Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:

1. Skema kegiatan 1 semester

Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.

No	Nama MK	SKS
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6
2.	Praktik Kerja Lapangan	4
3.	MK Soft Skill 1	3
4.	MK Program Studi 1	3
5.	MK Program Studi 2	3
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
	TOTAL	20

2. Skema Proyek Independen 2 semester

Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.

Semester ke -1

No	Nama MK	SKS
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6
2.	Praktik Kerja Lapangan	4
3.	MK Soft Skill 1	3
4.	MK Program Studi 1	3
5.	MK Program Studi 2	3
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1
	TOTAL	20

Semester 2

No	Nama MK	SKS
1.	Skripsi/tugas akhir	6
2.	Proyek Kemanusiaan 2	6
3.	MK Soft Skill 2	2
4.	MK Program Studi 3	3
5.	MK Program Studi 4	3
	TOTAL	20

E	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan
----------	-----------------------------------	---

LEMBAR KENDALI MUTU BKP-F01 KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN

Jenis BKP		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyek Independen melalui Unit Kerja di IAF 2. Mahasiswa bisa mengirimkan proposal untuk program yang dibuat 3. Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 4. Institusi mitra 5. Kegiatan kerjasama dengan Program Wirausaha di luar Institut Al Fithrah Surabaya, bisa dengan mitra inkubator bisnis atau venture capital. 6. Usaha atas inisiatif mandiri, keluarga atau Dosen 7. Pembimbing.
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS. • Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (business plan) . • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra). • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka
A.4	Kontrak Kegiatan	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan

A.5	Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa																					
B	Standar Pelaksanaan																						
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																					
B.2	Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing																					
B.3	Pembimbing	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan																					
B.4	Mekanisme Monitoring	Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)																					
C	Standar Penilaian & Ujian																						
C.1	Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video																					
C.2	Bukti Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS																					
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																					
	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semeste</p> <p>Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>P royek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	P royek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka	1
No	Nama MK	SKS																					
1.	P royek Kewirausahaan 1	6																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																					
3.	MK Soft Skill 1	3																					
4.	MK Program Studi 1	3																					
5.	MK Program Studi 2	3																					
6.	Diseminasi Merdeka	1																					

	<p>2. Skema Proyek Independen 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke -1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>P royek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>P royek Kewirausahaan 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	P royek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	P royek Kewirausahaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3
No	Nama MK	SKS																																									
1.	P royek Kewirausahaan 1	6																																									
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																									
3.	MK Soft Skill 1	3																																									
4.	MK Program Studi 1	3																																									
5.	MK Program Studi 2	3																																									
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																									
	TOTAL	20																																									
No	Nama MK	SKS																																									
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																									
2.	P royek Kewirausahaan 2	6																																									
3.	MK Soft Skill 2	2																																									
4.	MK Program Studi 1	3																																									
5.	MK Program Studi 2	3																																									

**8. LEMBAR KENDALI MUTU BKP-G01 KEGIATAN
MEMBANGUNDESA/KKN**

Jenis BKP	Membangun Desa/KKN
Nama Kegiatan	Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek
Standar Input	
Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa yang berada di bawah skema Lokasi berdasarkan rekomendasi dari DiKetuaat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2. Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang. 3. Desa-desa Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana. 4. Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya). 5. Lokasi berdasarkan tempat yang telah dipilih oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen. Dalam konteks ini, mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang diinisiasi oleh tim dosen (contoh kegiatan: Doktor Mengabdikan atau skema sejenis lainnya).

Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS • Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (business plan) • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
Dokumen kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Program Studi/Institutterkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
Kontrak Kegiatan	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
Topik Kegiatan	Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
Standar Pelaksanaan	
Lama Kegiatan	680-900 jam
Pembimbing Internal	Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
Pembimbing Eksternal /	Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
Mekanisme Monitoring	Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
Standar Penilaian & Ujian	
Output Kegiatan	Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian UTS dan UAS
Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan Ujian tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan Ujian akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan

Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Membangun desa/KKN Tematik 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Independen 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester. Semester ke -1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Membangun desa/KKN Tematik 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Membangun desa/KKN Tematik 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No	Nama MK	SKS	1.	Membangun desa/KKN Tematik 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
	No	Nama MK	SKS																																														
1.	Membangun desa/KKN Tematik 1	6																																															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																															
3.	MK Soft Skill 1	3																																															
4.	MK Program Studi 1	3																																															
5.	MK Program Studi 2	3																																															
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																															
	TOTAL	20																																															
No	Nama MK	SKS																																															
1.	Membangun desa/KKN Tematik 1	6																																															
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																															
3.	MK Soft Skill 1	3																																															
4.	MK Program Studi 1	3																																															
5.	MK Program Studi 2	3																																															
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																															
	TOTAL	20																																															
	<p>Semester 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Membangun desa/KKN Tematik 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Membangun desa/KKN Tematik 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20																											
No	Nama MK	SKS																																															
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																															
2.	Membangun desa/KKN Tematik 2	6																																															
3.	MK Soft Skill 2	2																																															
4.	MK Program Studi 3	3																																															
5.	MK Program Studi 4	3																																															
	TOTAL	20																																															

9. LEMBAR KENDALI MUTU AL FITHRA HKP-H01 KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR

Jenis BKP	Pertukaran Pelajar	
Nama Kegiatan	Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)	
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Universitas dalam atau luar negeri

A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 SKS Memenuhi persyaratan universitas yang dituju Lulus tes seleksi yang ditentukan Bersedia menandatangani surat pernyataan mengikuti rangkaian program hingga selesai (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Program Studi/Institutterkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Berupa rencana MK dan jumlah SKS yang akan ditempuh di PT Mitra
A.5	Topik Kegiatan	Perkuliahahan
B	Standar Pelaksanaan	
B1	Lama Kegiatan	1 Semester
B.2	Pembimbing	dosen pembimbing akademik
B.3	Pembimbing	dosen pembimbing akademik PT Mitra
B.4	Mekanisme	nilai akhir
C	Standar Penilaian & Ujian	
C.1	Output Kegiatan	Transkrip Nilai
C.2	Bukti untuk	Kartu Hasil Studi dari PT Mitra
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Inbound : UTS, UAS, Quis dan Tugas Outbound : Nilai akhir dari PT Mitra
D	Penyetaraan MK	Berdasarkan kartu rencana studi yang disepakati
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Kartu Hasil Studi