



STAI AL FITRAH

PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL FITRAH



STAI AL FITRAH

PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL FITRAH



STAI AL FITHRAH

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
AL FITHRAH**

NOMOR : 266/STAI-AF/Lit.LPPM/VIII/2023/SK

**TENTANG
BUKU PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL FITHRAH**

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
KETUA STAI AL FITHRAH,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam mengemban amanah Tridharma Perguruan Tinggi, tugas penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan tuntutan yang wajib dilaksanakan;
 - b. Untuk merealisasikan butir 1 dibutuhkan mekanisme pengaturan dan koordinasi kegiatan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan berkesinambungan secara institusi STAI Al Fithrah;
 - c. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 dan 2 perlu menetapkan Buku Panduan Pengabdian

- Masyarakat dengan keputusan Ketua STAI Al Fithrah.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
 3. Peraturan MENRISTEKDIKTI Nomor 044 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 4. STATUTA STAI Al Fithrah;
 5. Renstra LPPM STAI Al Fithrah Surabaya;
 6. SPMI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA STAI AL FITHRAH TENTANG BUKU PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) AL FITHRAH SURABAYA;
- PERTAMA : Buku Panduan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al Fithrah;
- KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri melalui persetujuan Senat;
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal

ditetapkan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 28 Agustus 2023
Ketua,



Dr. H. Rosidi, S.Pd.I., M.Fil.I.

STAI AL FITHRIYAH N.Y. 12108006

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	4
KATA PENGANTAR	6
A. PENDAHULUAN	8
B. TUJUAN	10
C. LANDASAN KEBIJAKAN	10
D. LUARAN PENGABDIAN	11
E. KETENTUAN UMUM	12
F. KATEGORI KOMPETITIF	14
G. BESARAN PENGAJUAN	15
H. MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI	16
I. KETENTUAN PENGUMPULAN LAPORAN PENGABDIAN	18
J. WAKTU PENGAJUAN PENGABDIAN	18
K. KATEGORISASI PENULISAN	19
L. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL	20
M. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENGABDIAN	20

N. PENULISAN FOOTNOTE _____ 22

O. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA _____ 26

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah *subhanahu wa ta'ala* karena dengan rahmat dan pertolongan-Nya buku panduan Pengelolaan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Agama Islam dapat diterbitkan. Buku panduan ini disusun sebagai upaya STAI Al Fithrah Surabaya untuk mengoptimalkan berbagai kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah dilaksanakan menjadi kegiatan yang lebih berorientasi kepada pencapaian Rencana Strategis (Renstra) STAI Al Fithrah Surabaya

Buku panduan ini merupakan satu kesatuan program Pengabdian Masyarakat STAI STAI Al Fithrah Surabaya. Penerbitan buku panduan yang terintegrasi ini diharapkan dapat memudahkan para dosen dan mahasiswa untuk memahami program Pengabdian Masyarakat sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas masing-masing. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud setelah melalui berbagai kajian dan diskusi yang intensif dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih atas jerih payah dan kerja keras tersebut. Kami sadari pula bahwa buku panduan ini belum sempurna dan memerlukan perbaikan-perbaikan secara berlanjut. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan.

Akhirnya, kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan oleh para dosen

dalam mengajukan proposal Pengabdian Masyarakat.

Surabaya, 05 Agustus 2023
Ketua LPPM

Moh. Arifin, S.EI., M.SEI.

A. Pendahuluan

Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini tertuang dalam Pasal 24 Butir 22 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Lebih lanjut disebutkan bahwa program pengabdian masyarakat lebih diarahkan pada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di Perguruan Tinggi, untuk pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat.

Adapun pengabdian kepada masyarakat menurut buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikeluarkan Direktorat Jenderal Penguatan Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Edisi XII tahun 2018) merupakan pengamalan ipteks yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya, dalam

upaya menyukseskan pembangunan dan pengembangan manusia pembangunan. Pengabdian masyarakat di Perguruan Tinggi dapat dipersepsikan sebagai industri pelayanan, dikembangkan antara lain dalam bentuk Pendidikan kepada Masyarakat, Pelayanan Masyarakat, Pengembangan Wilayah, Kaji Tindak (Action Research).

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai industri pelayanan haruslah memiliki sifat-sifat yang sesuai dengan kebutuhan, tujuan, dan harapan pemilik kepentingan atau stakeholders (baik pemilik kepentingan eksternal yakni mahasiswa, orang tua mahasiswa, masyarakat, pemerintah, dan pihak lain yang memanfaatkan hasil pendidikan tinggi maupun pemilik kepentingan internal yakni dosen, unsur pimpinan, unsur administrasi, dan unsur pelaksana teknis) secara terpadu, harmonis, dan sinergis. Di samping itu, kegiatan kepada masyarakat dilaksanakan dengan menganut azas kelembagaan, azas ilmu-amaliah dan amal-ilmiah, azas kerjasama, azas kesinambungan, dan azas edukatif.

Agar pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan uraian di atas, diperlukan adanya batasan pengertian, ketentuan-ketentuan, persyaratan, dan/atau prosedur dalam pelaksanaannya.

B. Tujuan

Pengabdian Masyarakat Internal STAI Al Fithrah Surabaya bertujuan untuk:

1. Memberikan fasilitas kepada dosen STAI Al Fithrah Surabaya untuk melaksanakan Dharma Ketiga
2. Mengembangkan kemampuan dosen STAI Al Fithrah Surabaya dalam bidang pengabdian masyarakat
3. Melatih dosen STAI Al Fithrah Surabaya untuk aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat sebagai bentuk implementasi keilmuan
4. Mendorong dosen STAI Al Fithrah Surabaya agar mengusulkan program pengabdian dengan pendanaan dari pihak eksternal.

C. Landasan Kebijakan

1. Undang-undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No.60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 Tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan
6. Agenda Riset keagamaan Nasional (ARKAN) Yang Termuat Dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam No 6994 Tahun 2018.
7. Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI Nomor C-1177.HT.01.02.Th 2006 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Al Khidmah Indonesia (Tambahan Berita Negara RI Nomor 17 Tahun 2007);
8. STATUTA STAI Al Fithrah Surabaya
9. Roadmap LPPM
10. Renstra LPPM

D. Luaran Pengabdian

Luaran yang wajib diberikan oleh dosen

STAI Al Fithrah Surabaya dalam program Pengabdian Masyarakat internal adalah sebagai berikut:

1. Pengabdian Kompetitif Kolaborasi Dosen Antar Prodi adalah laporan Pengabdian 45 halaman, Video 10 (sepuluh) menit dan publish di jurnal pengabdian (tidak boleh di publish di jurnal pengabdian internal)
2. Pengabdian Kompetitif Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa adalah laporan Pengabdian 40 Halaman dan Video 10 (Sepuluh) menit dan publish di jurnal pengabdian.
3. Pengabdian Kompetitif Dosen adalah laporan Pengabdian 35 Halaman dan Video10 (sepuluh) menit
4. Pengabdian Kompetitif Dosen adalah laporan Pengabdian 30 Halaman dan Video 10 (sepuluh) menit
5. Semua Video yang dibuat oleh pengabdi tidak boleh terdeteksi copyright. Apabila terdeteksi maka akan dikembalikan.

E. Ketentuan Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan

pengabdian internal dosen STAI Al Fithrah Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Pengusul proposal pengabdian dilakukan oleh dosen tetap STAI Al Fithrah Surabaya yang sudah memiliki NIY
2. Ketua Pengabdian harus meminta persetujuan kepada KAPRODI
3. Proposal yang diajukan harus disesuaikan dengan keilmuan PRODI
4. Proposal yang diterima dan tidak menyelesaikan tanggungan (revisi) sesuai dengan *deadline* yang sudah ditentukan, maka akan dibatalkan secara otomatis
5. Judul pengabdian yang sudah pernah diterima, tidak bisa di ajukan kembali
6. LPPM STAI Al Fithrah Surabaya menerima, mencatat, dan mengarsipkan setiap berkas proposal untuk selanjutnya didistribusikan kepada desk evaluator/reviewer internal yang ditunjuk oleh LPPM.
7. Jangka waktu pengabdian dilaksanakan minimal 30 jam dalam 1 (satu) tahun

8. Pengabdian yang tidak bisa menyelesaikan luarnya dalam jangka waktu 1 tahun (2 Semester) maka pencairan termin 2 akan dikurangi 25% per-tahun anggaran
9. Bagi dosen yang belum menyelesaikan pengabdian sebelumnya (laporan dan luaran) maka tidak boleh mengajukan kembali sampai menyelesaikan tanggungannya.

F. Kategori Kompetitif

A. Kompetitif Kolaborasi Dosen Antar Prodi

Pengabdian Masyarakat dosen antar Prodi STAI Al Fithrah yang dilaksanakan dalam rentang satu tahun. Pendanaan Pengabdian Masyarakat ini diberikan kepada dosen (Lektor) sebagai ketua peneliti dan dosen (Asisten Ahli) anggota peneliti.

B. Kompetitif Kolaborasi Dosen-Mahasiswa

Semua dosen sesuai jurusan masing-masing yang terdiri dari minimal 3 (tiga) orang; 1 (satu) orang dosen dan 2 (dua) orang mahasiswa yang dilaksanakan dalam rentang satu tahun. Minimal dosen yang mengajukan sudah memiliki Jafung

minimal Asisten Ahli dan mahasiswa minimal sudah semester 3 (tiga).

C. Kompetitif Dosen

Pengabdian Masyarakat dosen STAI Al Fithrah yang dilaksanakan dalam rentang satu tahun. Pendanaan penelitian ini diberikan kepada dosen, minimal telah memiliki NIDN.

D. Kompetitif Dosen

Pengabdian Masyarakat dosen STAI Al Fithrah yang dilaksanakan dalam rentang satu tahun. Pendanaan penelitian ini diberikan kepada dosen, minimal telah memiliki SK dari Yayasan Al Khidmah.

G. Besaran Pengajuan

A. Kompetitif Dosen Antar Prodi

Rp. 8.000.000

Untuk 2 (dua) Proposal

B. Kompetitif Kolaborasi Dosen-Mahasiswa

Rp. 5.000.000 Untuk 3 (tiga) Proposal

C. Kompetitif Dosen Rp. 3.000.000 Untuk 6 (enam)

Proposal

D. Kompetitif Dosen Rp. 1.500.000 Untuk 4

(empat) Proposal

H. Mekanisme Pengajuan dan Seleksi

Pengabdian yang lolos pendanaan Program Pengabdian Internal STAI Al Fithrah Surabaya ditentukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Dosen mengumpulkan Usulan Proposal Pengabdian (sesuai jadwal yang ditentukan) ke LPPM dengan aturan sebagai berikut:
 - a. Menyerahkan proposal pengabdian sejumlah 1 (satu) eksemplar ke LPPM dengan soft-cover yang di leminasi (TTD hard File Kosongan)
 - b. Soft file proposal dalam bentuk format PDF, yang isinya sama persis dengan proposal yang dikumpulkan (soft File di TTD)
 - c. Soft file di-*rename* dengan format: Nama-Prodi-bulan,tahun dan diupload ke google drive LPPM
 - d. Usulan Proposal diseleksi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM berdasarkan sistematika penilaian yang sudah ada
 - e. Penentuan usulan yang lolos Program Pengabdian Internal STAI Al Fithrah Surabaya dilaksanakan oleh LPPM

berdasarkan aturan yang telah ditetapkan oleh LPPM.

- f. Dosen yang dinyatakan lolos dalam Pengabdian Internal STAI Al Fithrah Surabaya wajib memberikan perbaikan/revisi terhadap proposal yang telah direview, dan dikumpulkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.
- g. Penerima hibah akan mendapatkan insentif yang dilaksanakan dalam 2 (dua) termin pencairan, yakni termin I sebesar 40% dan termin II sebesar 60% sesuai aturan yang telah disepakati.
- h. Biaya Program Pengabdian Internal STAI Al Fithrah Surabaya dibebankan dari Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) TA berjalan
- i. Keputusan hasil seleksi ditetapkan LPPM berdasarkan rapat dengan pimpinan Perguruan Tinggi dan Pimpinan prodi. Keputusan penerima hibah tidak dapat diganggu- gugat.

- j. Cover untuk proposal pengabdian adalah hijau
- k. Seluruh dokumen yang telah diajukan tidak dapat dikembalikan

I. Ketentuan Pengumpulan Laporan Pengabdian

1. Menyerahkan laporan pengabdian sejumlah 1 (satu) eksemplar ke LPPM dengan soft-cover warna hijau yang di leminasi.
2. Soft file laporan pengabdian dalam bentuk format PDF, yang isinya sama persis dengan proposal yang dikumpulkan.
3. Soft file laporan di-*rename* dengan format: Nama-Prodi-bulan,tahun dan di-*upload* ke google drive LPPM
4. Luaran dianggap selesai jika sudah memenuhi syarat dan ketentuan yang sudah ditetapkan
5. Pengabdi mengirimkan luaran pengabdian ke LPPM

J. Waktu Pengajuan Pengabdian

Sehubungan terlaksananya pemenuhan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang pengabdian maka STAI Al Fithrah memfasilitasi para dosen untuk mengajukan dana pengabdian. Adapun

pengajuaannya adalah sebagai berikut:

No	Tahun Akademik	Pengajuan	Seleksi	Akhir Laporan
1.	Gasal	September	Awal Oktober	Agustus

K. Kategorisasi Penulisan

Proposal dan laporan pengabdian dengan sumber anggaran dari STAI Al Fithrah diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Warna cover: hijau (army)
2. Jenis huruf (*font*) adalah *Times New Roman* dengan ukuran diatur sebagai berikut:
3. Judul bab: 14pt, kapital (*uppercase*), cetak tebal (*bold*)
4. Sub judul pertama: 12pt, kapital (*uppercase*) pada awal kata, cetak tebal (*bold*)
5. Naskah : 12pt
6. Jarak antar baris tulisan (*spasi*) diatur sebagai berikut:
 - a) Judul bab diketik dengan spasi tunggal
 - b) Naskah diketik dengan 1.5 spasi

- c) Jarak judul bab dengan naskah tiga kali spasi tunggal
- 7. Sistem referensi menggunakan sistem footnote *turabian style*.
- 8. Jumlah halaman proposal minimal 15 halaman

L. Sistematika Penulisan Proposal

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

A. Latar Belakang

B. Sasaran, Mitra dan Lokasi Kegiatan

C. Tujuan

D. Metode

E. Output Pendampingan yang Diharapkan

F. Daftar Pustaka

G. Jadwal Pelaksanaan

H. RAB

M. Sistematika Penulisan Laporan Pengabdian

Sistematika laporan akhir Pengabdian Internal STAI Al Fithrah Surabaya ditulis menggunakan font TimesNew Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 (satu) spasi. Ukuran kertas

A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL (mika warna Hijau,
disertakan copy sampul (sampul dalam) tersebut
menggunakan kertas HVS A-4)

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I: PENDAHULUAN

- A. Isu dan Fokus Pengabdian**
- B. Tujuan Pengabdian**
- C. Alasan Memilih Dampingan**
- D. Kondisi Subyek Dampingan**
- E. Output Pendampingan yang Diharapkan**

BAB II: METODE PENDAMPINGAN

- A. Strategi yang Digunakan**
- B. Langkah-Langkah Dalam Pendampingan**

BAB III: HASIL DAMPAK PERUBAHAN

- A. Kendala Dalam Pendampingan**
- B. Dampak Perubahan**
- C. Diskusi Keilmuan**

BAB IV: PENUTUP

Uraian hasil yang diperoleh melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan

rekomendasi penting yang perlu disampaikan berkaitan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- PERSETUJUAN KAPRODI
- Dokumentasi Pengabdian
- RAB (Bukti-Bukti Pengeluaran)

N. Penulisan Footnote

1. Penulisan catatan kaki yang merujuk kepada buku dimulai dengan nama pengarang (tanpa dibalik dan tanpa gelar), diikuti koma, spasi, judul buku ditulis miring (tanpa koma setelah judul), kurung buka, tempat penerbit, titik dua, spasi, nama penerbit, koma, spasi, tahun penerbitan, tutup kurung, koma, spasi nomor halaman, dan diakhiri titik.

Contoh: ¹Iksan Kamil Sahri, *Manajemen Pendidikan Islam* (Surabaya: Saf Press, 2014), 99.

2. Pengutipan dari artikel pada jurnal, dimulai dengan nama pengarang (tanpa dibalik dan tanpa gelar), diikuti koma, spasi, judul artikel ditulis

tegak (tidak miring) dan diberi tanda kutip, diikuti kata “dalam”, nama jurnal ditulis miring, nomor jurnal, kurung buka, bulan (kalau ada), koma, tahun penerbitan, tutup kurung, koma, spasi, nomor halaman, dan diakhiri titik.

Contoh: ¹Chafid Wahyudi, “Sufime Ki Hajar Dewantara” dalam Maraji’. *Jurnal Tasawuf*. No. 1, Vol. September 2015.

3. Pengutipan dari artikel pada buku bungai rampai, sama dengan pengutipan pada artikel jurnal.

Contoh: ²Iksan Kamil Sahri, “*Ideologi Islam Tradisional dalam Kitab Kuning*” dalam *Mozaik Kajian Islam di Indonesia* (Jakarta: Alfabet, 2018), 80.

4. Pengutipan dari surat kabar dan sejenisnya, dimulai nama penulis, koma, judul artikel ditulis tegak (tidak miring), koma, nama surat kabar atau sejenisnya, koma, kurung buka, tanggal, bulan, koma, tahun penerbitan, tutup kurung, koma, nomor halaman, dan diakhiri titik.

Contoh: ²Yudi Latif, “Politik Akal Sehat” dalam *Kompas* (27 September 2016), 6.

5. Jika buku maupun artikel itu dikutip lagi tanpa diselingi dengan kutipan lain, maka ditulis: Ibid, titik, koma, spasi nomor halaman pengutipan, dan titik.

Contoh: ²Ibid., 87.

6. Jika terdapat pengutipan lagi baik dari buku maupun artikel tersebut dan diselingi dengan kutipan sumber lain, maka yang disebutkan adalah nama pengarang, koma, spasi beberapa kata dari judul buku maupun artikel dengan tiga titik, koma, spasi nomor halaman, titik.

Contoh: ²Mohamad Anas, Mengolah Diri..., 99.

7. Pengutipan dari skripsi, tesis dan disertasi, dimulai dari nama penulis, koma, spasi, judul skripsi, tesis atau disertasi dengan tulisan tegak (tidak miring), spasi, kurung buka, tulisan “Skripsi”, “Tesis” atau “Disertasi” dicetak miring, titik, spasi, nama perguruan tinggi, tempat perguruan tinggi, spasi, tahun penyelesaian skripsi, tesis, atau disertasi, tutup kurung, koma, spasi, nomor halaman, dan diakhiri titik.

Contoh ¹Abdul Azis, Komparasi tentang

Kewarganegaraan dalam Negara Islam Klasik dengan Negara Modern (*Tesis*. IAIN Sunan Ampel Surabaya, 2009), 87.

8. Pengutipan dari internet dimulai nama penulis, koma, judul artikel ditulis tegak (tidak miring), koma, alamat website secara lengkap dan indeks yang menunjuk kepada artikel tersebut, koma, sertakan tanggal bulan dan tahun (jika ada), titik.
Contoh: ¹Kurnia Fajar Arifianti, “Taman Siswa” dalam <http://www.scribd.com/doc/72779264/1213>
[diakses 27 September 2016](#)
9. Penulisan catatan kaki dari hasil wawancara adalah nama narasumber, koma, spasi, tulisan kata “Wawancara” dicetak miring, koma, spasi, tempat wawancara, koma, spasi, tanggal, spasi, bulan, spasi dan tahun wawancara, titik.
Contoh: ¹Nur Kholis, Wawancara, Surabaya, 21 Ferbruari 2016.
10. Penulisan catatan kaki dari sumber terjemahan, dimulai dengan nama pengarang (tanpa dibalik dan tanpa gelar), diikuti koma, spasi, judul buku terjemahan ditulis miring, koma, spasi, “terj.”,

spasi, nama penerjemah, spasi, kurung buka, tempat penerbit, titik dua, spasi, nama penerbit, koma, spasi, tahun penerbitan, tutup kurung, koma, spasi nomor halaman, dan diakhiri titik.

Contoh: ¹Khaled M. Abou El Fadl, Atas Nama Tuhan: Dari Fikih Otoriter ke Fikih Otoritatif, terj. R. Cecep Lukman Yasin (Jakarta: PT. Serambi Ilmu Semesta, 2004), 1.

11. Pengutip Buku berjilid atau ber-juz ditulis setelah judul dan tidak diakhiri dengan koma

O. Penulisan Daftar Pustaka

Semua sumber yang digunakan sebagai rujukan dalam penulisan laporan (termasuk proposal) harus dicantumkan dalam daftar kepustakaan (Bibliografi).

1. Penulisan daftar pustaka dimulai dari margin kiri dengan nama belakang pengarang, koma, nama depan pengarang, titik, judul buku dicetak miring, koma, tempat penerbitan, titik dobel, nama penerbit, koma, tahun penerbitan, titik.
2. Untuk penulisan nama gelar atau nisbat dalam bahasa Arab mengikuti kata bakunya setelah tambahan al.

3. Jika lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya ditulis masuk lima ketukan dari margin dengan spasi 1 (single)
4. Nama pengarang diawali dengan nama yang paling populer dari pengarang yang bersangkutan.
5. Daftar pustaka diurut berdasarkan huruf abjad dari nama populer pengarang.
6. Rujukan dari Internet maupun Wawancara ditulis secara terpisah di bawahnya. Penulisannya sama dengan yang lainnya

Contoh penulisan daftar pustaka:

Creswell, John W. *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif, dan Campuran*. Edisi Empat. Cet. Ke-1. Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2016.

Arifin, Moh. et. al.. The Aplication Of The Rules Of Syari'ah As The Effect Of Islamic Economic Education Improvement. *ACTIVA. Jurnal Ekonomi Syariah*. Vol. 1. No. 1. 2018.

Latif, Yudi, "Politik Akal Sehat" dalam Kompas. 27 September 2016.

Azis, Abdul, Komparasi tentang Kewarganegaraan dalam Negara Islam Klasik dengan Negara Modern. *Tesis*. IAIN Sunan Ampel, 2009.

(Contoh halaman judul)

LAPORAN PENGABDIAN
JUDUL PENGABDIAN

LOGO STAI AI FITHRAH

Oleh

Nama Ketua Pengusul	NIDN
Nama Anggota pengusu	NIM
Nama Anggota pengusu	NIM

Program Studi

STAI AL FITHRAH SURABAYA

Tahun

(Contoh halaman pengesahan)

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PENGABDIAN

Telah disetujui untuk dapat dilanjutkan sebagai pengabdian yang didukung dan didanai oleh STAI AL FITHRAH, Surabaya

Disusun oleh :

Nama Penulis atau Pengusul

NIDN:

Surabaya, 2023

Menyetujui,

**Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat**

**Wakil Ketua III STAI Al
Fithrah**

**Moh. Arifin, M.SEL., AWP.
NIDN:**

**Dr. Chafid Wahyudi, M.Fil.I.
NIDN:**

(Contoh Persetujuan Kaprodi)

**USULAN PENGABDIAN KOMPETITIF DOSEN/KOLABORASI-
MAHASISWA/KOLABORASI ANTAR PRODI**

Yang bertanda Tangan di bawah ini:

Nama (Ketua Pengabdi)	
NIDN	
Jabatan Fungsional	
Jabatan Struktural	
Program Studi	

Dengan ini mengajukan permohonan penelitian. Adapun deskripsi kegiatan yang diusulkan sebagai berikut:

Nama Kegiatan	
Waktu Kegiatan	Hari, Tanggal:..... Pukuls/d.....
Tanggal Kegiatan	
Bentuk	Kepakaran: 1) Penyuluhan/pendampingan/pelatihan/..... 2) Tranfer Teknologi Pilih dan coret yang tidak perlu, serta ditulis jika tidak ada
Target Peserta Orang
Kebutuhan Dana	

Tanggal Pelaksanaan	
Tanggal Pelaporan	
Output	

Menyetujui
Ketua Program Studi

.....

NIDN

